



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-28/2021-04/19
Београд, 1. јул 2021. године**





С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

**ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - УПРАВЕ ЗА АГРАРНА
ПЛАЋАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**





ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА Булевар краља Александра бр. 84, Београд

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Негативно мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2020. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, због значаја питања описаних у делу извештаја *Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима* финансијски извештаји нису припремљени, по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима

Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембра 2020. године.

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2020. године више су исказане зграде и грађевински објекти у износу од 72.773 хиљаде динара; мање је исказано стање новчаних средстава у износу од 66.639 хиљада динара и није исказано стање ванбилансне активе и ванбилансне пасиве у износу од најмање 23.594 хиљаде динара.

Управа за аграрна плаћања није извршила усаглашавање потраживања, није својим дужницима доставила попис ненаплаћених потраживања и није у потпуности усагласила обавезе према добављачима.

Управа за аграрна плаћања није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: није донела стратегију управљања ризиком, није донела интерни акт о рачуноводству и рачуноводственим политикама, није обезбедила да се рачуноводствена документација евидентира у складу прописима и није обезбедила да се на основу поднетих захтева за подстицаје у пољопривреди донесу решења у износу од најмање 10.922.328 хиљада динара.

Управа за аграрна плаћања пре припреме сета финансијских извештаја за 2020. годину није обавестила Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20;

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03; 12/06 и 27/20;

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18 и 151/20;

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20;



активностима о отклањању откривених неправилности из другог реда приоритета, према Извештају о ревизији финансијских извештаја за 2019. годину и није о томе доставила одговарајуће доказе.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше негативно мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на тачку 2.2.2.2.2. – Финансијска имовина у Напоменама уз Извештај о ревизији, која се односи на евидентирање платних трансакција и стања новчаних средстава на подрачуну за посебне намене, као и на корекцију расхода у пословним књигама Управе за аграрна плаћања.

Законом о буџетском систему у члану 59. став 4. прописано је да ће директни и индиректни корисници буџетских средстава до истека фискалне године вратити у буџет средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена. У ставу 5. истог члана прописано је да министар, односно локални орган управе надлежан за финансије прописује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава из става 4. овог члана.

Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије⁷, није прописано како се поступа када директни корисник не изврши повраћај неутрошених средстава, односно, није прописано поступање за директне кориснике буџетских средстава који у свом саставу немају индиректне кориснике буџетских средстава. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05./ 54/07 , 36/10 и 44/18 – др. закон;

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09;

⁷ „Службени гласник РС“, број 120/12;



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
1. јул 2021. године





ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ





С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	13
2. Резиме датих препорука.....	14
3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	15





1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2020. годину у финансијским извештајима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања откривене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем требају да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁸

1. Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембра 2020. године (2.2.2.1.);
2. Управа за аграрна плаћања евидентирала је у пословним књигама инвестирање у адаптацију објекта који је добила на привремено коришћење од Јавног предузећа „Србијашуме“ са п.о. Нови Београд, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године више исказала зграде и грађевинске објекте - 011100 у износу од 72.773 хиљаде динара (2.2.2.2.1.);

ПРИОРИТЕТ 2⁹

1. Управа за аграрна плаћања није у својим пословним књигама евидентирала динарске платне трансакције и стање новчаних средстава на подрачуну за посебне намене, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године мање исказала стање новчаних средстава на подрачуну за посебне намене у износу од од 66.639 хиљада динара (2.2.2.2.2.);
2. Управа за аграрна плаћања није извршила усаглашавање потраживања и није својим дужницима доставила попис ненаплаћених потраживања са стањем на дан 31. децембра 2020. године (2.2.2.2.2.);
3. Управа за аграрна плаћања није у својим пословним књигама евидентирала менице и банкарске гаранције преузете у поступцима јавних набавки, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године мање исказала ванбилансну активу - 351000 и ванбилансну пасиву - 352000 у износу од најмање 23.594 хиљаде динара (2.2.2.3 и 2.2.2.3.3);
4. Управа за аграрна плаћања није у потпуности усагласила стање обавеза са добављачима са стањем на дан 31. децембра 2020. године (2.2.2.3.1) и
5. Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контрола и то: 1) није усвојила Стратегију управљања ризиком; 2) није донела интерни општи акт којим се дефинише организација рачуноводственог система и рачуноводствене политике; 3) рачуноводствене исправе, на основу којих се евидентирају пословне промене нису састављене, потписане и прокњижене на начин прописан Уредбом о буџетском рачуноводству; 4) није обезбедила вођење материјалног књиговодства и евиденцију залиха материјала на начин да се могу пратити подаци о стању и кретању материјала; 5) није обезбедила да се по поднетим захтевима за подстицаје у пољопривреди донесу решења у износу од најмање 10.922.328 хиљада динара и 6) није доставила доказе о отклањању откривених неправилности из другог реда приоритета, према Извештају о ревизији финансијских извештаја за 2019. годину (2.1).

⁸ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана;

⁹ ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја;



ПРИОРИТЕТ 3 ¹⁰

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања препоручујемо да одклоне откривене неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше свеобухватан попис имовине и обавеза и изврше усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем (Напомене 2.2.2.1. - Препорука број 2);
2. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше пренос вредности адаптације објекта добијеног на привремено коришћење, ради евидентирања у пословним књигама у којима је и сам објекат евидентиран (Напомене 2.2.2.2.1. - Препорука број 3);

ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у својим пословним књигама евидентирају платне трансакције извршене преко подрачуна за посебне намене, као и да у Билансу стања искажу стање новчаних средстава на одговарајућим билансним позицијама; (Напомене 2.2.2.2.2. - Препорука број 4);
2. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да врше усаглашавање стања потраживања са дужницима, као и да дужницима доставе попис ненаплаћених потраживања (Напомене 2.2.2.2.2. - Препорука број 5);
3. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше евидентирање меница и банкарских гаранција на одговарајућим контима ванбилансне активе и ванбилансне пасиве (2.2.2.2.3 и 2.2.2.3.3 - Препорука број 6).
4. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у потпуности усагласе стање обавеза са добављачима (Напомене 2.2.2.3.1 - Препорука број 7);
5. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да успоставе свеобухватан систем финансијског управљања и контроле и то да: 1) усвоје Стратегију управљања ризиком; 2) донесу интерни општи акт о рачуноводству и рачуноводственим политикама; 3) рачуноводствене исправе евидентирају и потписују на прописан начин тако да садрже податке из којих се недвосмислено може сазнати, основ, врста и садржај пословне промене; 4) успоставе вођење материјалног књиговодства и евиденције залиха материјала; 5) обезбеде да се по поднетим захтевима донесу решења о праву на подстицаје и 6) доставе доказе о мерама исправљања које се односе на други ред приоритета из Извештаја о ревизији Финансијских извештаја. (Напомене 2.1 - Препорука број 1);

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће одклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања је у обавези да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ





САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	21
1.1. Делокруг субјекта ревизије	21
1.2. Организација субјекта ревизије	21
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	22
2. Налази у поступку ревизије	22
2.1. Интерна финансијска контрола	22
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	22
2.1.2. Интерна ревизија	28
2.2. Финансијски извештаји	28
2.2.1. Извештај о извршењу буџета – образац 5	30
2.2.1.1. Приходи и примања	30
2.2.1.2. Текући расходи	31
2.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група – 411000	31
2.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група – 412000	32
2.2.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, група – 415000	33
2.2.1.2.4. Стални трошкови, група – 421000	33
2.2.1.2.5. Трошкови путовања, група - 422000	34
2.2.1.2.5. Услуге по уговору, група – 423000	35
2.2.1.2.6. Текуће поправке и одржавање, група - 425000	37
2.2.1.2.7. Материјал, група - 426000	38
2.2.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, група – 451000	39
2.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину	44
2.2.1.3.1. Машине и опрема, група – 512000	44
2.2.1.3.2. Нематеријална имовина, група – 515000	45
2.2.2. Биланс стања	45
2.2.2.1. Попис имовине и обавеза	46
2.2.2.2. Актива	48
2.2.2.2.1. Нефинансијска имовина	49
2.2.2.2.2. Финансијска имовина	52
2.2.2.2.3. Ванбилансна актива	57
2.2.2.3. Пасива	57
2.2.2.3.1. Обавезе	58
2.2.2.3.2. Капитал	61
2.2.2.3.3. Ванбилансна пасива	61
2.3. Препоруке из претходне године	61





1. Основни подаци о субјекту ревизије

Управа за аграрна плаћања је директни корисник буџетских средстава у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Основана је Законом о пољопривреди и руралном развоју 2009. године¹¹. Седиште Управе је у улици Булевар краља Александра 84, Београд. Пословне просторије се налазе у улици Булевар Михајла Пупина 113А, Нови Београд и у улици Хајдук Вељковој 4-6 у Шапцу. Матични број је 17855140, а порески идентификациони број је 108508191. Одговорно лице Управе за аграрна плаћања је директор.

Управа за аграрна плаћања је орган управе у саставу Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде и као директни корисник буџетских средстава уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹² (јединствени број корисника јавних средстава је 14846).

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава; вршење административне контроле и контроле на лицу места; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење подстицаја из Европског фонда за поморство и рибарство; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

1.2. Организација субјекта ревизије

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде¹³ у Управи за аграрна плаћања образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за послове координације, међународне сарадње и интегрисаног система управљања и контроле,
2. Сектор за одобравање пројеката,
3. Сектор за одобравање плаћања подстицаја,
4. Сектор за контролу на лицу места,
5. Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју,
6. Сектор за економско - финансијске послове,
7. Сектор за информационе технологије и
8. Сектор за правне и опште послове.

¹¹ „Службени гласник РС“, број 41/09;

¹² „Службени гласник РС“, број: 93/19

¹³ Број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године;



Као уже унутрашње јединице, изван састава сектора, образовани су Одељење за интерну ревизију и Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Управом за аграрна плаћања руководи директор који за рад Управе и свој рад одговара министру. Решењима Владе Републике Србије¹⁴ постављен је вршилац дужности директора.

Према унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управа за аграрна плаћања има осам помоћника директора, који имају статус вршиоца дужности.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководиоца Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵ прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола је систем политика процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира корисник јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте и односи се на све руководиоце и запослене.

¹⁴ 24 Број 119-6941/2019 од 8. августа 2019. године, 24 Број 119-1086/2020 од 13. фебруара 2020. године, 24 Број 119-3487/2020 од 30. априла 2020. године, 24 Број 119-6351/2020 од 13. августа 2020. године; 24 Број 119-9021/2020 од 5. новембра 2020. године и 24 Број 119-10621/2021 од 4. фебруара 2021. године;

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 89/19 ;



Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Управа за аграрна плаћања доставила је Годишњи финансијски извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину у складу са Законом о буџетском систему 31. марта 2021. године. У одговору на питање како је систем финансијског управљања и контроле функционисао у условима COVID-19 пандемије, наведено је да су циљеви остварени у мањој мери, у роковима који су одступали од планираних, са повећаним обимом посла уз смањени ниво контрола.

1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности одговорности у остваривању циљева од стране руководства; посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца и одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерних контрола ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места¹⁶ уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа. Државни службеник је дужан да се придржава кодекса понашања. Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака.

Управом за аграрна плаћања руководи директорка, која има статус вршиоца дужности. Влада Републике Србије поставила је вршиоца дужности директора 1. августа 2019. године, на период од шест месеци. У периоду од 2019. до 2021. године Влада је лицу на положају продужавала обављање функције вршиоца дужности директора на три месеца доношењем још пет решења, што није у складу са чланом 67а Закона о државним службеницима¹⁷ којим је прописано да до постављања државног службеника на положај, може бити постављен један или више вршиоца дужности, на укупан период до највише шест месеци, без интерног или јавног конкурса.

Помоћници директора Управе за аграрна плаћања, укупно осам лица на положају, такође, имају статус вршиоца дужности. У периоду од 2019. до 2021. године наведеним лицима Влада Републике Србије продужавала је обављање функције вршиоца дужности на период од три или шест месеци, што није у складу са чланом 67а Закона о државним службеницима.

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање,

¹⁶ Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-31/2019-09 од 13. марта 2019. године, Измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године;

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 79/05-испр,83/05-испр,64/07,67/07-испр,116/08,104/09,99/14,94/17,65/18 и 157/20;



функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује у члану 7. обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управа за аграрна плаћања, као орган у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, није усвојила Стратегију управљања ризиком и није у потпуности саставила регистар ризика.

Управа за аграрна плаћања донела је Правилник за управљање ризицима број УАП 01-22 од 6. новембра 2019. године који има за циљ да идентификује и дефинише потенцијалне ризике који могу настати у раду, као и да идентификује неопходне акције у области унутрашњих контрола које ће омогућити управљање ризицима и смањити вероватноћу њиховог настанка и њихове негативне ефекте на функционисање Управе, који се односи на ИПАРД програм.

3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе: одабир и развој контролних активности за спровођење ризика на прихватљив ниво; одабир и развој општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева и спровођење контролних активности кроз политике којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којим се те политике реализују. Контролне активности које служе за спровођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управа за аграрна плаћања, као директни корисник буџетских средстава није донела интерни општи акт којим се дефинишу: организација рачуноводственог система; интерни рачуноводствени контролни поступци; лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају; кретање рачуноводствених исправа, као и рокови за њихово достављање.

Управа није припремила детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла. Према писаном изјашњењу одговорног лица Управе за аграрна плаћања¹⁸ писане процедуре пословних процеса доступне су свим запосленима у форми нацрта.

Управа за аграрна плаћања није успоставила рад писарнице у складу са чланом 142и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно, писарница није формирана као ужа унутрашња јединица у оквиру Сектора за правне послове.

Према писаном изјашњењу¹⁹ одговорног лица Управе за аграрна плаћања писарница обавља послове који се односе на пријем и отварање поште, преглед, распоређивање, евидентирање предмета, аката, поднесака и других послова и организована је у складу са Уредбом о управи за заједничке послове републичких органа²⁰. Наведене послове обавља писарница Управе за заједничке послове републичких органа која организована у просторијама Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра број 84, за предмете националних подстицаја у пољопривреди и руралном развоју. Према писаној

¹⁸ Број:400-01-00002/2021-01 од 17. марта 2021. године;

¹⁹ Број:400-01-00002/2021-1 од 17. марта 2021. године;

²⁰ „Службени гласник РС“ бр. 63/2013,73/2017- др, уредба и 76/2017;



информацији одговорног лица писарница, на годишњем нивоу, обради око 180.000 предмета који се односе на поднете захтеве за националне подстицаје, који су приоритет у завођењу. Завођење осталих документа касни, када су у питању рачуни/фактуре добављача по неколико месеци, а када су у питању докази да су решења Управе за аграрна плаћања уручена (доставнице) и до годину дана.

Рачуни на основу којих се извршавају расходи и издаци нису потврђени од стране одговорног лица које својим потписом или другом идентификационом ознаком потврђује веродостојност у складу са законом и потврђује да је одговорно за насталу пословну промену.

Рачуни и друге рачуноводствене исправе, нису достављене на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од настанка пословне промене и другог догађаја.

Управа за аграрна плаћања не спроводи у потпуности формалну, рачунску и суштинску контролу рачуноводствене документације, пре евидентирања пословне промене.

Управа за аграрна плаћања није обезбедила да се за поднете захтеве за подстицаје у пољопривреди у 2020. години донесу решења у износу од најмање 10.922.328 хиљада динара, што је шире описано у тачки 2.2.2.3.1 – Обавезе.

Управа за аграрна плаћања пре припреме сета финансијских извештаја за 2020. годину, није обавестила Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откритих неправилности из другог реда приоритета и није о томе доставила одговарајуће доказе.

4) Информације и комуникације

Информације и комуникације обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерних контрола; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Управа за аграрна плаћања донела је 5. новембра 2019. године Политике безбедности информација „DAP 06-02 Information Security Policy“ у циљу обезбеђивања сигурности информационих средстава у оквиру утврђеног управљања ризиком креирањем и коришћењем директива у складу са визијом и мисијом система заснованим на ефикасним принципима и процедурама. Према писаном изјашњењу одговорног лица Управе ²¹ наведени документ је део акредитационог пакета за IPARD програм и састављен је на енглеском језику. Управа не поседује посебан документ који се односи на политику информационе сигурности за обраду захтева за подстицаје у националном програму.

Управа врши информисање јавности путем интернет странице www.uap.gov.rs. На сајту Управе доступни су подаци о прописима, активностима, регистрима и базама података, пројектима и програмима, актуелним конкурсима и условима за остваривање подстицаја. Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање

²¹ Број: 401-00-102/21-01 од 18. марта 2021. године;



рачуноводствених информација, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

Сектор за економско - финансијске послове обавља послове који се односе на: организацију и вршење финансијских и функција исплата за националне и предприступне програме у области пољопривреде; припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова; израду предлога финансијског плана закона о буџету, програма и распореда коришћења средстава субвенција; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом за исплате; управљање дуговима; састављање периодичних обрачуна пословања и друге послове из ове области. У Сектору за економско - финансијске послове образоване су уже унутрашње јединице и то: Одељење за исплате; Одсек за управљање дуговима; Група за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања и Група за извештавање.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, уз примену прописаног контног оквира за буџетски систем. Пословне књиге и евиденције Управа за аграрна плаћања води у електронском облику путем специјализованог софтвера за буџетско рачуноводство предузећа „Бит Импекс“ д.о.о Београд. Софтвер обезбеђује чување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Управа води помоћне евиденције дужника, примљених и датих аванса, текућих субвенција и добављача.

Управа за аграрна плаћања примењује Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде²², који је донео министар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Наведеним правилником уређена су питања која се тичу буџетског рачуноводства, утврђивања одговорних лица, рачуноводствене политике, књиговодствени попис имовине и обавеза, усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

Расходи за услуге у одређеном броју узоркованих трансакција извршени су на основу испостављених месечних рачуна у паушалном износу без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и по којим појединачним ценама, односно без документације из које се недвосмислено може сазнати, основ, врста и садржај пословне промене. Што је шире описано код групе конта 423000 - Услуге по уговору.

Управа за аграрна плаћања у својим пословним књигама не врши евидентирање набављеног ситног инвентара и потрошног материјала преко одговарајућих конта из групе 022000 – Залихе ситног инвентара и потрошног материјала. Није успостављено материјално књиговодство, чијим се устројавањем обезбеђују подаци о стању и кретању материјала по количини и вредности после сваке пословне промене (пријема и издавања материјала). Шире описано код групе конта 426000- Материјал.

Управа за аграрна плаћања не врши, истовремено са евидентирањем издатака на контима класе 500000, евидентирања на одговарајућим контима класе 000000 и класе 300000 која се односе на нефинансијску имовину, што је шире описано у тачки 2.2.2.2.1 –Нефинансијска имовина.

²² Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;



5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Директор Управе прихвата и спроводи препоруке екстерних и интерних ревизора за унапређење система финансијског управљања и контроле. Извештаји интерне ревизије су доступни запосленима у областима на које се извештај односи. Постоје упутства и утврђене су процедуре за ажурирање упутства која прописују радње које треба предузети и лица која треба обавестити у случају недостатка контрола.

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није усвојила Стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 2) није донела интерни општи акт којим се дефинишу: организација рачуноводственог система; интерни рачуноводствени контролни поступци; лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају; кретање рачуноводствених исправа, као и рокови за њихово достављање, што није у складу са чланом 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству; 3) рачуноводствене исправе, на основу којих се евидентирају пословне промене нису састављене, потписане и прокњижене на начин прописан у члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству; 4) није обезбедила вођење материјалног књиговодства и евиденције залиха материјала на начин да се могу пратити подаци о стању и кретању материјала, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; 5) није обезбедила да се по поднетим захтевима за подстицаје у пољопривреди донесу решења у износу од најмање 10.922.328 хиљада динара и 6) није обавестила Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених неправилности из другог реда приоритета и није о томе доставила одговарајуће доказе.

Ризик: Неуспостављањем адекватног система финансијског управљања и контроле ствара се ризик да утврђени циљеви пословања неће бити у потпуности остварени у предвиђеном времену и на одговарајући начин, односно, да ће се јавна средства трошити на начин који не обезбеђује поштовање принципа, економичности, ефективности и ефикасности.

Препорука број 1: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) усвоје Стратегију управљања ризиком; 2) донесу интерни општи акт о рачуноводству и рачуноводственим политикама; 3) рачуноводствене исправе евидентирају и потписују на прописан начин тако да садрже податке из којих се недвосмислено може сазнати, основ, врста и садржај пословне промене; 4) успоставе вођење материјалног књиговодства и евиденције залиха материјала; 5) обезбеде да се по поднетим захтевима донесу решења о праву



на подстицаје и б) доставе доказе о мерама исправљања које се односе на други ред приоритета из Извештаја о ревизији финансијских извештаја.

2.1.2. Интерна ревизија

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде²³ нормативно је успостављена Интерна ревизија у Управи за аграрна плаћања. Управа је донела: Повељу интерне ревизије број УАП08-01, као и Етички кодекс интерних ревизора од 15. новембра 2017. године. Управа за аграрна плаћања донела је Стратешки план интерне ревизије за период 2020-2022 године. На основу овог трогодишњег плана донет је Годишњи план интерне ревизије за 2020. годину број УАП08-05 који је 19. децембра 2019. године достављен Министарству финансија, као и измењен план Интерне ревизије за 2020. годину који је 12. октобра 2020. године достављен Министарству финансија.

Одељење за интерну ревизију обавља послове који се односе на давање разумног уверавања да је механизам управљања и контроле адекватан, економичан и усклађен са опште признатим стандардима, законодавством Европске уније и националним законодавством.

У извештајном периоду обављене су четири ревизије, од којих су за три издати коначни ревизорски извештаји и то: 1) Извештај ревизије информационих система УАП (у делу који се односи на управљање ИПАРД фондовима); 2) Ревизија групе за извештавање; 3) Rеperformanсе ревизија за меру 3 – први Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа у рибарству - набавка нове опреме и 4) Rеperformanсе ревизија за одобравање пројеката за меру 3 - други јавни позив за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа у рибарству – изградња који је издат у јануару 2021. године.

У Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2020. годину наведено је да је Одељење за интерну ревизију на основу обављених ревизија дало укупно 58 препорука од којих су четири препоруке спроведене, 23 препоруке нису спроведене, а истекао је рок за спровођење и 31 препорука није спроведена чији рок за спровођење није истекао.

2.2. Финансијски извештаји

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину²⁴, у оквиру главе 24.10, Управи за аграрна плаћања опредељена су средства у укупном износу од 36.972.735 хиљада динара.

Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије²⁵ и средствима опредељеним из текуће буџетске резерве укупно опредељена средства за 2020. годину износе 43.226.430 хиљада динара, од чега је 40.115.398 хиљада динара из извора 01 – приходи буџета, 119.856 хиљада динара из извора 14 – неутрошена средства од приватизације из претходних година и 3.031.176 хиљада динара из извора 56 – финансијска помоћ Европске уније.

²³ Број: 110-00-133/2009-09 од 7. јула 2009. године;

²⁴ „Службени гласник РС“, број 84/19;

²⁵ „Службени гласник РС“, бр .60/20 - уредба и 135/20;



Табела бр. 1, План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Извршење	% извршења
0103/0001	Директна плаћања			
	Приходи	26.902.800	26.890.157	99,95%
791000	Приходи из буџета	26.902.800	26.890.157	99,95%
	Расходи	26.902.800	26.890.157	99,95%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26.902.800	26.890.157	99,95%
0103/0002	Мере руралног развоја			
	Приходи	10.955.000	10.919.960	99,68%
791000	Приходи из буџета	10.955.000	10.919.960	99,68%
	Расходи	11.074.856	11.039.731	99,68%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.074.856	11.039.731	99,68%
0103/0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја			
	Приходи	462.785	410.488	88,70%
791000	Приходи из буџета	462.785	410.488	88,70%
	Расходи и издаци	462.785	410.488	88,70%
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	181.369	181.367	99,99%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	30.252	30.224	99,91%
413000	Накнаде у природи	500	411	82,20%
414000	Социјална давања запосленима	1.560	1.036	66,41%
415000	Накнада трошкова за запослене	6.500	5.567	85,65%
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	440	389	88,41%
421000	Стални трошкови	36.950	25.496	69,00%
422000	Трошкови путовања	3.500	1.577	45,06%
423000	Услуге по уговору	114.163	112.128	98,22%
425000	Текуће поправке и одржавање	4.500	4.388	97,51%
426000	Материјал	31.600	26.222	82,98%
444000	Пратећи трошкови задуживања	1.000	73	7,30%
482000	Порези, обавезне таксе и казне	999	247	24,73%
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	0	0,00%
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150	99	66,00%
511000	Зграде и грађевински објекти	1	0	0,00%
512000	Машине и опрема	25.000	16.578	66,31%
513000	Остале некретнине и опрема	2.700	0	0,00%
515000	Нематеријална имовина	21.600	4.686	21,69%
0103/0006	Посебни подстицаји			
	Приходи	250.000	243.136	97,25%
791000	Приходи из буџета	250.000	243.136	97,25%
	Расходи	250.000	243.136	97,25%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	243.136	97,25%
0103/4005	IPARD			
	Приходи	3.179.619	801.528	25,21%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	2.950.000	599.313	20,32%
791000	Приходи из буџета	229.619	202.215	88,07%
	Расходи	3.179.619	801.528	25,21%
423000	Услуге по уговору	1	0	0,00%
426000	Материјал	1	0	0,00%
444000	Пратећи трошкови задуживања	3.000	1.833	61,10%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.174.000	799.695	25,20%
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.617	0	0,00%
0103/7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020			
	Приходи	90.226	90.224	99,99%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	81.176	81.175	99,99%
791000	Приходи из буџета	9.050	9.049	99,99%
	Расходи	90.226	90.224	99,99%
423000	Услуге по уговору	90.226	90.224	99,99%
0103/7078	Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19			
	Приходи	1.386.000	1.310.385	94,54%



791000	Приходи из буџета	1.386.000	1.310.385	94,54%
	Расходи	1.386.000	1.310.385	94,54%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.386.000	1.310.385	94,54%
	Укупно приходи и примања	43.226.430	40.665.878	94,08%
	Укупно расходи и издаци	43.346.286	40.785.649	94,10%
	Мањак новчаних прилива	119.856	119.771	99,93%

Законом о буџетском систему у члану 78. прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а у члану 79. садржај завршног рачуна и обрасци завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Управа за аграрна плаћања припремила је Годишњи финансијски извештај за 2020. годину на прописаним обрасцима и доставила Управи за трезор 29. марта 2021. године у електронској форми кроз информациони систем подношења финансијских извештаја.

Због чињенице да се ревизија спроводи на бази узорака и да су утврђене одређене неадекватности успостављања финансијског управљања и контроле, посебно у делу рачуноводственог система, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

2.2.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Управа за аграрна плаћања сачинила је Извештаје о извршењу буџета за период од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године - Образац 5, по програмима и пројектима.

2.2.1.1. Приходи и примања

Табела бр. 2, План и остварење прихода

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација	План	Извршење	% извршена
0103/0001 Директна плаћања			
Приходи	26.902.800	26.890.157	99,95
791000 Приходи из буџета	26.902.800	26.890.157	99,95
0103/0002 Мере руралног развоја			
Приходи	10.955.000	10.919.960	99,68
791000 Приходи из буџета	10.955.000	10.919.960	99,68
0103/0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја			
Приходи	462.785	410.488	88,70
791000 Приходи из буџета	462.785	410.488	88,70
0103/0006 Посебни подстицаји			
Приходи	250.000	243.136	97,25
791000 Приходи из буџета	250.000	243.136	97,25
0103/4005 ИПАРД			
Приходи	3.179.619	801.528	25,21
732000 Донације и помоћи од међународних организација	2.950.000	599.313	20,32
791000 Приходи из буџета	229.619	202.215	88,07
0103/7030 ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020			
Приходи	90.226	90.224	100,00
732000 Донације и помоћи од међународних организација	81.176	81.175	100,00
791000 Приходи из буџета	9.050	9.049	99,99



0103/7078	Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-Cov-2			
	Приходи	1.386.000	1.310.385	94,54
791000	Приходи из буџета	1.386.000	1.310.385	94,54
	Укупно приходи	43.226.430	40.665.878	94,08

Управа за аграрна плаћања је у току 2020. године остварила приходе у укупном износу од 40.665.878 хиљада динара и то: 1) Приходе из буџета у износу од 39.985.390 хиљада динара и 2) Донације од међународних организација у износу од 680.488 хиљада динара.

Текуће помоћи ЕУ у корист нивоа Републике - 732311 остварени приходи се односе на средства за реализацију ИПАРД програма 2014- 2020 у износу од 599.313 хиљада динара и средства за реализацију пројекта ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020 у износу од 81.175 хиљада динара.

2.2.1.2. Текући расходи

Планирани и извршени расходи за запослене у 2020. години у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја приказани су по економској класификацији у наредној табели:

Табела бр. 3, Планирани и извршени расходи за запослене у 2020. години у хиљадама динара

Опис	Група конта	Планирано	Извршено
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411000	181.369	181.367
Социјални доприноси на терет послодавца	412000	30.252	30.224
Накнаде у натура	413000	500	411
Социјална давања запосленима	414000	1.560	1.036
Накнаде трошкова за запослене	415000	6.500	5.567
Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	440	389

2.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група – 411000

Законом о платама у државним органима и јавним службама²⁶, Законом о платама државних службеника и намештеника²⁷, Законом о буџетском систему, Законом о систему плата запослених у јавном сектору²⁸ и другим посебним законима уређују се обрачун и исплата зарада запослених код корисника буџетских средстава Републике Србије.

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000

На овој групи конта у 2020. години планирани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 181.369 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 181.367 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде²⁹ систематизована су 144 радна места за девет службеника на положају и 273 службеника и намештеника.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања донела је 41 решење о пријему у радни однос у 2020. години и то: 18 решења о примању у радни однос на

²⁶ „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони и 157/20 - др. закони;

²⁷ „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 - испр, 115/06 - испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18;

²⁸ „Службени гласник РС”, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20;

²⁹ Број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године;



неодређено време и 23 решења за лица примљена у радни однос на одређено време. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање дала је сагласност за заснивање радног односа за 40 лица, а једно лице је на замени привремено одсутног државног службеника.

На дан 31. децембра 2020. године Управа за аграрна плаћања имала је 187 запослених и то: девет службеника на положају и 178 на извршилачким радним местима, од којих је 146 лица на неодређено време и 32 лица на одређено време.

На дан 31. децембра 2020. године директор и осам помоћника директора имали су статус вршиоца дужности.

Влада Републике Србије, решењима која су приказана у наредној табели, поставила је вршиоца дужности директора Управе за аграрна плаћања. До израде Извештаја о ревизији није расписан конкурс за избор директора Управе за аграрна плаћања.

Табела бр. 4, Решења о постављању вршиоца дужности директора Управе за аграрна плаћања

Р.бр.	Број решења	Датум решења	Период вршења дужности	Почетак вршења дужности
1	24 број:119-6941/2019	8. август 2019. године	шест месеци	1. август 2019. године
2	24 број:119-1086/2020	13. фебруар 2020. године	три месеца	2. фебруар 2020. године
3	24 број:119-3487/2020	30. април 2020. године	три месеца	3. мај 2020. године
4	24 број: 119-6351/2020	13. август 2020. године	три месеца	4. август 2020. године
5	24 број: 119-9021/2020	12. новембар 2020. године	три месеца	5. новембар 2020. године
6	24 број: 119-1062/2021	4. фебруар 2021. године	три месеца	6. фебруар 2021. године

Плате, додаци и накнаде запослених, конто 411110. На овом аналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у укупном износу од 181.369 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 181.367 хиљада динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 5, Плате, додаци и накнаде запослених

у хиљадама динара

Конто	Опис	Планирано	Извршено
411111	Плате по основу цене рада	145.199	145.199
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	2.468	2.468
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	5.118	5.118
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	4.727	4.727
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	23.849	23.849
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	6	4

Управа за аграрна плаћања је у 2020. години исплатила 12 месечних плата запосленима, и то од зараде за месец децембар 2019. закључно са зарадом за месец новембар 2020. године. Основна плата одређена је множењем основице и основног коефицијента за обрачун и исплату плата увећаном за минули рад. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија - Управа за трезор на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Управе за аграрна плаћања за државне службенике и намештенике и решењем Владе Републике Србије за лица на положају.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група – 412000

На овој групи конта у 2020. години планирани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 30.252 хиљаде динара, а извршени у укупном износу од 30.224 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. Расходи су приказани у наредној табели.



Табела бр. 6, Социјални доприноси на терет послодавца

у хиљадама динара

Конто	Опис	Планирано	Извршено
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.902	20.875
412211	Допринос за здравствено осигурање	9.350	9.349

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, група – 415000

На овој групи конта у 2020. години планирани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 6.500 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 5.567 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, конто 415112. На овом субаналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у износу од 6.500 хиљада динара, а извршени у износу од 5.567 хиљада динара. Право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак на посао и за одлазак са посла за запослене Управа за аграрна плаћања је утврђивала појединачним решењем за сваког запосленог. Управа за аграрна плаћања је обрачун накнаде трошкова за превоз вршила на основу ценовника услуга Градског саобраћајног предузећа „Београд“, Београд и међуградских предузећа за превоз путника „Мачва Експрес“, Бадовинци и „Mis miki turs“, Шабац и месечног извештаја о присутности запослених. У прилогу документације на основу које су извршене исплате накнада трошкова за превоз на посао и са посла налазе се евиденције запослених, изјаве радника о утрошку новчаних средстава и фискални рачуни.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.4. Стални трошкови, група – 421000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 36.950 хиљада динара и исказано извршење у износу од 25.496 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, и то на економским класификацијама:

Табела бр. 7, Стални трошкови

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
421121	Трошкови банкарских услуга	8	0
421211	Услуге за електричну енергију	8.200	6.872
421221	Природни гас	800	510
421225	Централно грејање	4.942	3.277
421311	Услуге водовода и канализације	800	560
421321	Дератизација	12	11
421324	Одвоз отпада	808	658
421325	Услуге чишћења	3.250	2.019
421411	Телефон, телекс и телефакс	850	848
421412	Интернет и слично	1.150	1.044
421414	Услуге мобилног телефона	900	390
421421	Пошта	13.980	8.675
421512	Осигурање возила	660	395
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	590	237

Услуге за електричну енергију, конто 421211. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 6.872 хиљада динара по основу плаћања трошкова електричне енергије за: 1) пословне просторије Управе за аграрна плаћања у улици Хајдук Вељкова 4-6 у Шапцу по Уговору³⁰ који је закључен са Јавним

³⁰Број: 404-02-612/19-07 од 23. децембра 2019. године;



предузећем „Електропривреда Србија“, Београд у укупно уговореној вредности у износу од 3.000 хиљада динара без ПДВ, а на основу спроведене јавне набавке и 2) рефундације трошкова Јавном предузећу „Србијашуме“, са п.о. Нови Београд по Споразуму о привременом коришћењу дела објекта Генералне дирекције Јавно предузеће „Србијашуме“³¹ за пословни простор у улици у Булевару Михајла Пупина 113 у Београду.

Услуге чишћења, конто 421325. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 2.019 хиљада динара по основу плаћања трошкова чишћења за: 1) пословни простор Управе за аграрна плаћања у улици Булевар Михајла Пупина 113 у Београду на основу Уговора³² који је закључен са ПР „Еко чисто“, Београд у укупно уговореној вредности у износу од 1.872 хиљаде динара без ПДВ, а на основу спроведене јавне набавке и 2) за пословни простор Управе за аграрна плаћања у улици Хајдук Вељкова 4-6 у Шапцу на основу Уговора³³ који је закључен са „Sion gard“ доо, Београд у укупно уговореној вредности у износу од 355 хиљада без ПДВ, односно 426 хиљада динара са ПДВ, а на основу спроведене јавне набавке.

Пошта, конто 421421. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 8.675 хиљада динара. Расходи у износу од 3.627 хиљада динара извршени су на основу рачуна³⁴ и Уговора³⁵ који је закључен са Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд за пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за сталне трошкове правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.5. Трошкови путовања, група - 422000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 3.500 хиљада динара и исказано извршење у износу од 1.577 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, и то на економским класификацијама:

Табела бр. 8. Трошкови путовања у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	100	24
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	100	0
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	750	370
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	50	1
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	8	2
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство (авион, аутобус, воз, и сл.)	1.150	0
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	100	0
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	20	8
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	1.222	1.172

Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада, конто 422399. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 1.172 хиљада динара по основу плаћања електронске наплате путарине по Уговору³⁶ са Јавним предузећем „Путеви Србије“, Београд.

³¹ Број: 400-02-0002/2017-07 од 1. јуна 2017. године;

³² Број: 404-02-31/20-07 од 24. септембра 2020. године;

³³ Број: 404-02-26/20-07 од 7. августа 2020. године;

³⁴ Број: 190000523834 од 31. децембра 2019. године;

³⁵ Број: 404-02-08/2019-07 од 29. јануара 2019. године;

³⁶ Број: 401-00-13802/2019-07 од 25. јуна 2019. године;



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове путовања правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.5. Услуге по уговору, група – 423000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања за услуге по уговору, планирани су расходи у укупном износу од 204.389 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 202.352 хиљаде динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела бр. 9, Услуге по уговору

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	114.163	112.128
0103-7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	90.226	90.224

Програмска активност 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у укупном износу од 114.163 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 112.128 хиљада динара, на економским класификацијама које су приказане у наредној табели.

Табела бр. 10, Услуге по уговору пројектна активност 0003

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Планирано	Извршено
423111	Услуге превоза	339	167
423191	Остале административне услуге	2.041	2.040
423212	Услуге за одржавање софтвера	830	704
423221	Услуге одржавања рачунара	50	0
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	40	12
423322	Котизација за стручна саветовања	300	15
423419	Остале услуге штампања	585	561
423421	Услуге информисања јавности	600	541
423422	Односи са јавношћу	420	360
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	60	35
423449	Остале медијске услуге	500	259
423511	Услуге ревизије	330	0
423599	Остале стручне услуге	106.968	106.967
423621	Угоститељске услуге	500	167
423711	Репрезентација	300	299
423712	Поклони	300	0

Остале административне услуге, konto 423191. На овом субаналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у износу од 2.041 хиљада динара, а извршени у износу од 2.040 хиљада динара. Расходи су извршени за услуге скенирања ИПАРД документације по Уговору³⁷, који је Управа за аграрна плаћања у поступку јавне набавке услуга закључила са „Malex – City Copy Service“ доо, Београд.

Услуге информисања јавности, konto 423421. На овом субаналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у износу од 600 хиљада динара, а извршени у износу од 541 хиљада динара. Управа за аграрна плаћања закључила је уговор³⁸ са „Arena Channels Group“ доо, Београд за пружање услуга информисања јавности у електронским медијима о ИПАРД програму у циљу обезбеђивања видљивости овог приступног фонда Европске уније, као и информисања јавности о другим активностима у циљу промоције рада. Уговор је закључен за период од 12 месеци на износ од 416 хиљада динара без ПДВ и 500 хиљада динара са ПДВ. Уговорено је

³⁷ Број: 404-02-10/2020-07 од 8. јуна 2020. године;

³⁸ Број: 404-02-19/2020 од 5. јуна 2020. године;



једнократно плаћање, које по својој суштини представља аванс. На основу рачуна³⁹ извршени су расходи у износу од 489 хиљада динара. Пружалац услуге се у опису извршене услуге није позвао на број уговора који је закључен са Управом за аграрна плаћања. Фактурисан је износ мањи од уговорене вредности, иако је уговорено једнократно плаћање пре извршене услуге. Све наведено указује да није извршена формална, рачунска и суштинска контрола рачуноводствене документације.

Остале стручне услуге, конто 423599. На овом субаналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у износу од 106.968 хиљада динара, а извршени у износу од 106.967 хиљада динара. Узорковане трансакције се односе на извршене расходе за: 1) накнаде по уговорима о обављању привремених и повремених послова; 2) услуге физичко-техничког обезбеђења; 3) одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција; 4) услуге лица одговорног за безбедан и здрав рад и 5) услуге комуникационих линкова L3VPN.

1. Уговори о привременим и повременим пословима. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде је у 2020. години закључило уговоре о обављању привремених и повремених послова за потребе Управе за аграрна плаћања са 95 лица. Уговори о привременим и повременим пословима закључени су са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, које није суштински послодавац јер су послови за које су закључени уговори из делокруга рада Управе за аграрна плаћања. Средства су обезбеђена финансијским планом Управе за аграрна плаћања са чијих позиција су извршени расходи. По основу исплата уговорених накнада у 2020. години извршени су расходи у укупном износу од 58.856 хиљада динара.

2. Услуге физичко-техничког обезбеђења. Извршени су расходи у износу од 2.171 хиљада динара. Узорковане трансакције се односе на услуге физичког обезбеђења по Уговору⁴⁰, који је у поступку јавне набавке закључен са „G4S Secure Solutions“ доо, Београд. Уговорена је вредност у износу од 2.400 хиљада динара без ПДВ, односно 2.880 хиљада динара са ПДВ. Расходи су извршени на основу испостављених месечних рачуна у паушалном износу од 214 хиљада динара, без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и по којим појединачним ценама.

3. Одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција. Извршени су расходи у износу од 2.388 хиљада динара за услуге одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција, односно услуга модификације и унапређење софтвера, као и одржавање унапређеног софтвера за обраду националних субвенција по Уговору⁴¹, који је Управа за аграрна плаћања у отвореном поступку јавне набавке услуга закључила са „ИМР - рачунарски системи“ доо, Београд. Уговорена је вредност у износу од 2.388 хиљада динара без ПДВ, односно 2.866 хиљада динара са ПДВ за 12 месеци.

4. Услуге лица одговорног за безбедан и здрав рад. Извршени су расходи у износу од 119 хиљада динара. Узорковане трансакције се односе на услуге лица одговорног за безбедан и здрав рад по Уговору⁴², који је Управа за аграрна плаћања закључила са Агенцијом за безбедност у раду „Nolex“, Београд. Расходи су извршени на основу испостављених месечних рачуна у паушалном износу од 11 хиљада динара, без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и по којим појединачним ценама.

³⁹ Број: 806/20 од 7. јула 2020. године;

⁴⁰ Број: 404-02-29/19-07 од 17. септембра 2019. године;

⁴¹ Број: 404-02-44/19-07 од 19. новембра 2019. године;

⁴² Број: 112-07-18/2019-07 од 14. јуна 2019. године;



5. Услуге комуникационих линкова L3VPN. Извршени су расходи у износу од 3.448 хиљада динара, на основу Уговора⁴³, који је Управа за аграрна плаћања у поступку јавне набавке услуга закључила са „Телеком Србија“ ад, Београд. Уговорена је вредност у износу од 2.880 хиљада динара без ПДВ, односно 3.456 хиљада динара са ПДВ.

Угоститељске услуге, конто 423621. На овом субаналитичком конту у 2020. години планирани су расходи у износу од 500 хиљада динара, а извршени у износу од 167 хиљада динара. Расходи у износу од 157 хиљада динара извршени су на основу рачуна⁴⁴ Министарства правде – Управа за извршење кривичних санкција, Казнено поправни завод, Сремска Митровица. У рачуну нису наведени подаци о врсти, количини и појединачној цени извршених услуга, као ни подаци о лицу које је корисник угоститељских услуга.

Програмска активност 0103-7030 – ИПА 2013 – Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020. У оквиру ове програмске активности у 2020. години планирани су расходи у износу од 90.226 хиљада динара, а извршени у износу од 90.224 хиљада динара.

Остале стручне услуге, конто 423599. Расходи у износу од 90.224 хиљаде динара извршени су за потребе реализације пројекта по Уговору⁴⁵ „Support to IPARD Operating Structure (Managing Authority, IPARD Agency and Advisory services)“, а у складу са Оквирним споразумом између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи (ИПА).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге по уговору правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.6. Текуће поправке и одржавање, група - 425000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 4.500 хиљада динара и исказано извршење у износу од 4.388 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, и то на економским класификацијама:

Табела бр. 11, Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
425112	Столарски радови	610	607
425117	Електричне инсталације	112	112
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	400	347
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	1.716	1.716
425227	Уградна опрема	455	455
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	54	0
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	358	357
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме	795	794

Столарски радови, конто 425112. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 607 хиљада динара по основу извођења радова на преправци алуминијумске фасадне столарије са стаклом на пословном објекту на Новом Београду. Управа за аграрна плаћања закључила је Уговор⁴⁶ са „Monking“ доо, Београд након

⁴³ Број: 404-02-37/19 од 6. септембра 2019. године;

⁴⁴ Број: 06/26 од 10. фебруар 2020. године;

⁴⁵ Број: 48-00-00061/2015-28;

⁴⁶ Број: 404-02-46/20-07 од 30. новембра 2020. године ;



спроведеног поступка јавне набавке, уговорене вредности 506 хиљада динара без ПДВ, односно 607 хиљада динара са ПДВ.

Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме, конто 425291. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 794 хиљаде динара по основу набавке услуга сервиса и стављање у функцију UPS уређаја и дизел агрегата и електронских радова на раздвајању потрошача са UPS уређаја унутар објекта. Управа за аграрна плаћања је закључила Уговор⁴⁷ са „Елкомс“ доо, Београд након спроведеног поступка јавне набавке, уговорене вредности 595 хиљада динара без ПДВ, односно 714 хиљада динара са ПДВ.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.7. Материјал, група - 426000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 31.600 хиљада динара и исказано извршење у износу од 26.222 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја на следећим економским класификацијама:

Табела бр. 12, Материјал

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
426111	Канцеларијски материјал	12.560	11.556
426124	ХТЗ опрема	1.418	1.417
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	550	286
426411	Бензин	6.840	6.460
426412	Дизел гориво	2.690	2.660
426413	Уља и мазива	930	365
426491	Остали материјал за превозна средства	1.500	454
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	780	748
426911	Потрошни материјал	846	180
426912	Резервни делови	2.800	2.061
426913	Алат и инвентар	566	4
426919	Остали материјали за посебне намене	120	30

Канцеларијски материјал, конто 426111. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 11.556 хиљада динара. Узоркована је трансакција у износу од 8.813 хиљада динара, за набавку канцеларијског материјала након закључених уговора на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 13, Канцеларијски материјал

у хиљадама динара

Ред број	Назив добављача	Број и датум уговора	Вредност уговора са ПДВ	Врста канцеларијског материјала	Извршени расходи
1	„Aigo BS“ доо, Београд	404-02-34/2020-07 од 7. септембра 2020. године	1.134	папир за фотокопирање А4	1.134
2	„Its Network“ доо, Београд	404-02-35/2020-07 од 17. септембра 2020. године	3.940	оригинал тонери за уређаје Lexmark	3.940
3	„Its Network“ доо, Београд	404-02-36/2020-07 од 17. септембра 2020. године	3.110	оригинал тонери за уређаје Lexmark	3.110
4	„Ново Београдско књијарско“ доо, Београд	404-02-34/4/20-07 од 9. октобра 2020. године	5	свеске, блокови, стикери, роковници и мале	5
5	„Ново Београдско књијарско“ доо, Београд	404-02-34/5/20-07 од 9. октобра 2020. године	10	хефт машине, кламерице, спајалице, лепак и селотејп	10
6	„Ново Београдско књијарско“ доо, Београд	404-02-34/6/20-07 од 9. октобра 2020. године	46	остали канцеларијски материјал	46
7	„Winning,“ доо, Београд	404-02-34/20-07 од 2. октобра 2020. године	568	регистратори А4	568
Укупно					8.813

⁴⁷ Број: 404-02-63/19-07 од 12. децембра 2020. године;



Извршени су расходи за набавку канцеларијског материјала у вредности закључених уговора, односно, извршена је испорука и преузимање целокупних уговорених количина. Ревизорима није презентована документације из које се недвосмислено може закључити коме, када и у којим количинама је материјал дат на употребу и даље коришћење.

ХТЗ опрема, конто 426124. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 1.417 хиљада динара по основу набавке ХТЗ опреме. Управа за аграрна плаћања закључила је Уговор⁴⁸ са „Мабизо“ доо, Београд, након спроведеног поступка јавне набавке, уговорене вредности 1.181 хиљада динара без ПДВ, односно 1.417 хиљада динара са ПДВ.

Бензин, конто 426411. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 6.460 хиљада динара по основу набавке бензина. Аванс у износу од 2.360 хиљада динара плаћен је 8. октобра 2020. године на основу предрачуна⁴⁹. Управа за аграрна плаћања закључила је Уговор⁵⁰ о набавци горива евро премиум БМБ 95 за службена возила са „Нафтна индустрија Србије“ ад Нови Сад, а на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа. На дан 31. децембра 2020. године аванс није оправдан рачунима за набавку бензина.

Дизел гориво, конто 426412. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 2.660 хиљада динара. Аванс у износу од 1.500 хиљада динара плаћен је 12. маја 2020. године на основу предрачуна⁵¹ и Уговора⁵² о набавци горива евро дизел за службена возила који Управа за аграрна плаћања закључила са „Нафтна индустрија Србије“ ад, Нови Сад, на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа. На дан 31. децембра 2020. године аванс није оправдан рачунима за набавку дизел горива.

Остали материјал за одржавање хигијене, конто 426819. На овом субаналитичком конту евидентирани су расходи у износу од 748 хиљада динара по основу набавке осталог материјала за одржавање хигијене. Управа за аграрна плаћања закључила је Уговоре⁵³ о набавци осталог материјала за одржавање хигијене са „Поли биро“ доо, Београд у укупно уговореним вредностима у износу од 199 хиљада динара без ПДВ, односно 239 хиљада динара са ПДВ и 399 хиљада динара без ПДВ, односно 479 хиљада динара са ПДВ, а на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа. Расходи су извршени без припадајуће документације из које се недвосмислено може закључити коме, када и у којим количинама је материјал дат на употребу и даље коришћење.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, група – 451000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 42.787.656 хиљада динара и исказано извршење у износу од 40.283.104 хиљада динара. Реализација је обухваћена кроз Програм 0103 - Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и то у оквиру следећих програмских активности:

⁴⁸Број: 404-02-56/2019-07 од 18. децембра 2019. године;

⁴⁹Број: 430259125343795 од 15. септембра 2020. године;

⁵⁰Број: 404-02/48/19-07 од 18. октобра 2019. године;

⁵¹Број: 330125131755851 од 4. маја 2020. године;

⁵²Број 404-02-48/19 од 18. октобра 2019. године;

⁵³Број 404-02-33/1/2020-07 и 404-02-33/2/2020-07 од 7. септембра 2020. године;



Табела бр. 14. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0103-0001	Директна плаћања	26.902.800	26.890.157
0103-0002	Мере руралног развоја	11.074.856	11.039.731
0103-0006	Посебни подстицаји	250.000	243.136
0103-4005	ИПАРД	3.174.000	799.695
0103-7078	Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2	1.386.000	1.310.385

Законом о пољопривреди и руралном развоју⁵⁴, Управа за аграрна плаћања образована је као орган управе у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде и уређена је њена надлежност.

Управа за аграрна плаћања је прва специјализована институција која се искључиво бави субвенцијама у пољопривреди. Њен задатак је да омогући пољопривредним произвођачима да се јасно и на поуздан начин обавесте о свим актуелним подстицајима у пољопривреди, да им помогне да остваре субвенције на које имају право и да обезбеди ефикасну и брзу исплату средстава газдинствима. Управа за аграрна плаћања води евиденцију о свим обавезама према пољопривредницима и исплатама газдинствима по основу субвенција, брине се о регистру пољопривредних газдинстава, управља подстицајним средствима за пољопривреду из међународних извора и брине се о томе да она стигну до крајњих корисника.

Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју⁵⁵ и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју⁵⁶ уређују се врсте подстицаја, начин коришћења подстицаја, Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, као и услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Програм 0103 - Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју обухвата подстицаје који укључују: директна плаћања; кредитну подршку, мере руралног развоја, посебне подстицаје и ИПАРД програм руралног развоја који се финансира средствима предприступне помоћи Европске уније.

Услови за остваривање права за сваку од наведених врста подстицаја, начин остваривања и образац захтева ближе се прописују подзаконским актима које доноси министар надлежан за послове пољопривреде. У поступку остваривања права на поједине врсте подстицаја (у оквиру мера руралног развоја и посебних подстицаја) Управа за аграрна плаћања расписује јавне позиве/конкурс за календарску годину, где се утврђује рок за подношење захтева, износ расположивих финансијских средстава и друга питања битна за спровођење конкретног јавног позива/конкурса.

Сваки појединачни поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву/пријави корисника подстицаја који се подноси Управи за аграрна плаћања. О остваривању права на подстицаје у поступку одлучује директор решењем. На поступке за остваривање права на подстицаје пред Управом за аграрна плаћања, примењују се одредбе закона којима се уређује управни поступак, ако Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју није друкчије одређено.

У процесу обраде захтева, обрађивачи доносе решења до износа опредељеног буџетом и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у којој се опредељује буџет за захтеве у текућој години и захтеве који су поднети у претходном периоду. Када се у обради захтева утроше средства опредељена Уредбом, обрада се обуставља и кабинету Министра се обраћа са захтевом за измену Уредбе о

⁵⁴ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16;

⁵⁵ „Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16;

⁵⁶ „Службени гласник РС“, бр. 1/20, 13/20, ..., 140/20 и 152/20;



расподели у циљу обезбеђивања додатних средстава за исплату захтева који су поднети, а за које нема тренутно расположивих средства. По добијању сагласности и доношења Уредбе о измени уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, наставља се обрада захтева, доношење решења и формирање обавезе за исплату. У току 2020. године поменута уредба мењана је девет пута.

Управа за аграрна плаћања је у 2020. години по основу субвенција исплатила укупан износ од 40.283.104 хиљада динара. Укупно извршени расходи за текуће субвенције за пољопривреду у 2020. години већи су од укупно извршених расхода у 2019. години за износ од 6.952.307 хиљада динара, односно 21%.

Осам решења за исплату субвенција донето је у децембру 2020. године, а исплата је извршена у јануару 2021. године у износу од 172 хиљаде динара.

Програмска активност 0103-0001 – Директна плаћања. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 26.902.800 хиљаде динара и извршени су у износу од 26.890.157 хиљаде динара, по основу субвенција које се директно додељују произвођачима кроз одређене мере подршке.

Табела бр. 15. Директна плаћања у пољопривреди

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	Директни подстицаји у пољопривреди	26.902.800	26.890.157
	<i>Исплате по захтевима из претходног периода</i>	<i>7.895.901</i>	<i>7.895.287</i>
4026	Биљна производња	247	247
4105	Премија за млеко	1.350.030	1.350.028
4015	Кошнице пчела	214.268	214.267
4016	Конзумна риба	38.925	38.924
4027	Приплодне млечне краве	2.960.150	2.960.144
4017	Приплодне крмаче	380.645	380.632
4018	Приплодне овце и козе	1.597.226	1.597.217
4021	Родитељске кокошке тешког типа	19.647	19.647
4022	Родитељске кокошке лаког типа	3.146	3.146
4023	Родитељске ћурке	346	346
4130	Приплодне товне краве	18.355	18.355
4032	Подст. за краве за узгој телаци за тов	467.818	467.818
4114	Тов свиња	317.967	317.875
4104	Тов јунади	422.357	421.887
4024	Тов јагњади	102.380	102.360
4131	Тов јаради	174	174
4014	Краве дојиље	2.220	2.220
	<i>Исплата по захтевима из текуће године</i>	<i>19.006.899</i>	<i>18.994.869</i>
5101	I квартал - премија за млеко	1.458.269	1.458.268
5120	II квартал - премија за млеко	1.543.302	1.543.302
5121	III квартал - премија за млеко	998.429	998.428
5103	Приплодне млечне краве	2.566.742	2.566.542
5110	Приплодне крмаче и нерастови	112.047	112.035
5111	Приплодне овце и овнови	508.974	508.974
5114	Родитељске кокошке тешког типа	493	485
5116	Родитељске ћурке	26	26
5122	Приплодне товне краве и бикови	5.041	5.040
5400	Приплодне козе и јарчеви	14.261	14.259
5104	Тов јунади	1.234.382	1.234.382
5117	Тов јагњади	189.130	189.129
5118	Тов свиња	676.188	676.187
5123	Тов јаради	800	800
5102	Биљна производња	8.547.315	8.537.046
5105	Краве дојиље	20.000	19.978
5106	Кошнице пчела	600.000	599.988
5107	Конзумна риба	1.000	0
5124	Складиштење	500	0
5128	Краве за узгој телаци за тов	530.000	530.000



Програмска активност 0103-0002 – Мере руралног развоја. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 11.074.856 хиљада динара и извршени су у износу од 11.039.731 хиљада динара, по основу подршке која се односи на раст конкурентности, унапређење животне средине, припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја.

Табела бр. 16, Мере руралног развоја

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	Мере руралног развоја	11.074.856	11.039.731
	<i>Исплате по захтевима из претходног периода</i>	<i>5.990.255</i>	<i>5.973.156</i>
4300	Примија осигурања	493.268	493.258
4005	Прим. биљна пољопривредна производња	1.023.278	1.021.956
4006	Унапређ. квалитета вина и ракије	221	221
4028	Очување животињских генетичких ресурса	94.813	94.810
4029	Подршка непољопр. активностима	101.518	101.444
4109	Подр. без. и кв. хр. орг.п. и пр. са оз. гео. п.	8.814	8.805
4110	Под. подиз. произв. зас. воћ. вин.л. и хмеља	329.165	329.140
4115	Органска производња	61.160	61.155
4116	Прим. сточарска пољопривредна произв.	195.338	195.154
4123	Подр. рур. раз. -инвест. за произ. и прераду	96.931	96.924
4127	Набавка опреме у сектору меса, млека...	248.378	248.354
4139	Саветодавне службе	8.403	8.400
4033	Инвест. у наб. нових трактора	36.775	36.766
4047	Подршка младима у рур. подр.	22.643	14.781
4048	Примарна – машине, опрема, припл. грла	114.931	114.824
4049	Примарна - изградња и опремање објекат	501.780	501.745
4050	Под. инв. у прераду и маркетинг на газд.	135	134
4150	Грла-прим. сточарска	204.808	204.803
4051	Припрема локалних стратегија	1.996	1.989
4052	Спровођење локалних стратегија	4.462	4.437
4053	Дигитализација сточарске производње	141.438	141.438
4043	Подршка младима 2019	2.300.000	2.292.618
	<i>Исплата по захтевима из текуће године</i>	<i>5.084.601</i>	<i>5.066.575</i>
3038	Примарна - трактори	550.000	549.921
3039	Примарна-изградња и опремање објеката	100.000	99.446
3051	Инв. у опрему за прим. биљну производњу	1.020.000	1.019.925
3052	Инв. У опрему за примарну сточарску произв.	130.000	129.986
3053	Инв. у квалит. припл. грла за прим. сточ. пр.	50.000	49.343
3054	Инв. за наб. маш. и опр. за унапр. дигитал. сточарс.	500	0
3079	Инв. за електрификацију поља	500	0
3005	Под. вишег. засада воћака и хмеља	238.198	238.191
3078	Под. вишег. засада винове лозе	250.000	249.174
3003	Унапређење квалитета вина и ракије	3.000	75
3004	Конт. марк. за пољ. прех. пр. и вино	500	0
3013	Наб. опреме у сектору меса, мл., воћа	500	0
3033	Изгр. обј. и наб. опр. у сектору вина	500.000	498.758
3081	Изгр. обј. и наб. опр. у сект. јаких алкох. пића	30.000	29.746
3032	Управљање ризицима (осигурање)	1.252.880	1.252.814
3016	Органска - биљна	70.000	65.427
3017	Органска - сточарска	100.000	99.964
3006	Очување биљних генетичких ресурса	2.000	421
3007	Очување животињских генетичких ресурса	90.000	89.998
3036	Животињски генетички ресу. у банци гена	2.000	0
3009	Подршка непољ. активностима на селу	1	0
3049	Серифик. -храна, орг. пр., гео порекло	5.000	4.999
3050	Под. инв. у прераду и маркетинг на газдин.	20.000	19.934
3046	Подршка младима у рур. подручјима	1	0
3041	Припрема локалних стратегија	10	0
3042	Спровођење локалних стратегија	10	0
03034	Раз. тех.-технолош. и иновативних пројек.	138.320	137.609
3035	Пруж. савета удружењима, задругама и др.	531.181	530.844

Програмска активност 0103-0006 – Посебни подстицаји. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 250.000 хиљада динара и извршени су у



износу од 243.136 хиљада динара, по основу плаћања посебних подстицаја у пољопривреди који представљају подстицаје намењене подршци, успостављању и функционисању институционалног оквира, односно, одговарајућег окружења за успешну реализацију мера директних плаћања и мера подршке руралном развоју.

Табела бр. 17, Посебни подстицаји

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
Посебни подстицаји у пољ. и руралном развоју		250.000	243.136
<i>Исплате по захтевима из претходног периода</i>		<i>61.200</i>	<i>55.576</i>
4045	Подстицаји за промотивне активности у пољ.	2.618	1.479
4046	Произв.сад.мат.серт.и клонска сел.	58.582	54.096
<i>Исплата по захтевима из текуће године</i>		<i>188.800</i>	<i>187.561</i>
6004	Одгајивачки програми	144.100	144.042
6152	Подстицаји за промотивне активности (мере акције)	2.000	1.593
6060	Подстицаји за производњу садног материјала, сертификацију и клонску селекцију воћака, винове лозе и хмеља	42.700	41.926

Програмска активност 0103-4005 – IPARD. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 3.174.000 хиљада динара и извршени су у износу од 799.695 хиљада динара, по основу програма руралног развоја који се финансира средствима из предприсутне помоћи Европске уније, али садржи и национално учешће од 25% за кофинансирање мера у оквиру IPARD програма 2014-2020.

Табела бр. 18, IPARD

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
IPARD		3.174.000	799.695
9101	Мера 1 позив 1	231.486	13.282
9102	Мера 1 позив 2	87.324	49.019
9103	Мера 1 позив 3	665.193	218.180
9104	Мера 1 позив 4	980.169	43.058
9301	Мера 3 позив 1	218.218	198.670
9302	Мера 3 позив 2	334.924	277.486
9303	Мера 3 позив 3	656.686	0

Програмска активност 0103-7078 – Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 1.386.000 хиљада динара и извршени у износу од 1.310.385 хиљада динара по основу исплате субвенција за превенцију и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Влада Републике Србије, уз супотпис председника Републике, донела је Уредбу о изменама општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2⁵⁷. Извршена је прерасподела већ одређених средства Управи за аграрна плаћања и отворен је пројекат 7078 - Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, у износу од 1.150 хиљада динара.

На основу члана 61. став 12. и члана 69. став 4. Закона о буџетском систему 3. септембра 2020. године из средстава текуће буџетске резерве, одређена су средства у износу од 236.000 хиљада динара за реализацију субвенција ради отклањања штетних последица изазваних услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2.

⁵⁷ „Службени гласник РС“, број 60/20;



Табела бр. 19, Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 у хиљадама динара

Мера		Планирано	Извршено
Шифра	Назив		
Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19		1.386.000	1.310.385
5103	Приплодне млечне краве	592.874	592.866
5130	Интервентни откуп јунади	236.000	160.392
5106	Кошнице пчела	116.025	116.026
7601	Поврће у зашт. простору	441.101	441.101

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 49.301 хиљаде динара и исказано је извршење у износу од 21.264 хиљаде динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

2.2.1.3.1. Машине и опрема, група – 512000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су издаци за машине и опрему у износу од 25.000 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 16.578 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, и то на економским класификацијама:

Табела бр. 20, Машине и опрема у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
512111	Аутомобили	4.600	2.290
512113	Комбији	10.600	4.788
512211	Намештај	600	595
512212	Уградна опрема	220	73
512221	Рачунарска опрема	7.350	7.244
512222	Штампачи	1.630	1.588

Аутомобили, конто 512111. На овом субаналитичком конту евидентирани су издаци у износу од 2.290 хиљада динара по основу Уговора о набавци путничких возила⁵⁸ – Партија I, са добављачем „Autokusa Kompresor“, продаја аутомобила доо, Београд, а на основу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 16/2020 - набавка путничких возила, спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа. Плаћање је извршено 25. децембра 2020. године по профактури број P20/729-DC у вредности од 50% уговорене цене у износу од 880 хиљада динара и по профактури број P20-730/DC у вредности од 50% уговорене цене у износу од 1.410 хиљада динара.

Комбији, конто 512113. На овом субаналитичком конту евидентирани су издаци у износу од 4.788 хиљада динара по основу Уговора о набавци три путничка возила⁵⁹ – Партија VII, са добављачем „Autokusa Kompresor“ сервис, ремонт и промет доо, Београд, а на основу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 16/2020 - набавка превозних средстава, спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа. Плаћање је извршено 25. децембра 2020. године по профактури 1608-20-DC у вредности од 50% уговорене цене у износу од 4.788 хиљада динара.

⁵⁸ Број: 404-02-58/2020-07/1 и 404-02-58/2020-07/2 од 24. децембра 2020. године;

⁵⁹ Број: 404-02-58/2020-07/3 од 24. децембра 2020. године;



Намештај, конто 512211. На овом субаналитичком конту евидентирани су издаци у износу од 595 хиљада динара по основу Уговора о набавци канцеларијског намештаја⁶⁰ – Партија I, са групом понуђача коју чине „GAJ Inženjering i opremanje“ доо, Земун и „Matis“ доо, Ивањица, а на основу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 10/2020 – набавка канцеларијског намештаја, спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа.

Рачунарска опрема, конто 512221. На овом субаналитичком конту евидентирани су издаци у износу 7.244 хиљаде динара од којих је 6.899 хиљада динара по основу Уговора о набавци рачунарске опреме⁶¹ – Партија III, са добављачем „AIGO business system“ доо Београд, а на основу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 2/2020 - набавка рачунарске опреме-хардвер, спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно евидентирани и исказани.

2.2.1.3.2. Нематеријална имовина, група – 515000

Нематеријална имовина садржи синтетички конто Нематеријална имовина на коме се евидентира компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и остала нематеријална основна средства. На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су издаци за нематеријалну имовину у износу од 21.600 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 4.686 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, и то на економској класификацији:

Табела бр. 21, Нематеријална имовина

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Планирано	Извршено
515111	Компјутерски софтвер	15.605	-
515192	Лиценце	5.995	4.686

Лиценце, конто 515192. За узорковану трансакцију на овом субаналитичком конту евидентирани су издаци у износу од 3.600 хиљада динара по основу Уговора⁶² о уређивању међусобних права и обавеза за испоруку „ArcGis“ лиценци и обуку за коришћење истих, са добављачем „GDI solutions“ доо, Београд, а на основу јавне набавке мале вредности број 3/2020.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за нематеријалну имовину правилно евидентирани и исказани.

2.2.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца у члану 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података

⁶⁰ Број: 404-04-40/20-7 од 12. октобра 2020. године;

⁶¹ Број: 404-02-41/2020-07 од 26. октобра 2020. године;

⁶² Број: 404-02-13/20-07 од 10. јуна 2020. године;



исказаних у Билансу стања на дан 31. децембра 2019. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године из колоне 5 (текућа година).

2.2.2.1. Попис имовине и обавеза

У Извештају о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања за 2019. годину⁶³ утврђена је неправилност у налазу број 3: „Управа за аграрна плаћања није извршила попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2019. године и исти није завршила до 15. јануара 2020. године и доставила Централној пописној комисији.“

На основу презентоване документације утврђено је да Управа за аграрна плаћања није извршила попис имовине и обавезе са стањем и на дан 31. децембра 2020. године, што није у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. став 6. прописано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у члану 5. прописано је да се редован попис имовине и обавеза врши на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

У члану 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да: 1) Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године; 2) Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 15. фебруара наредне године и 3) Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима.

Вршилац дужности секретара Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је 3. новембра 2020. године Одлуку⁶⁴ о годишњем попису имовине и обавеза Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са стањем на дан 31. децембра 2020. године, по којој ће се извршити попис основних средстава, финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде. Према наведеној одлуци крајњи рок за реализацију пописа имовине и обавеза Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је 15. фебруар 2021. године, а све остале појединости су уређене Упутством за вршење пописа, планом рада комисије за попис и решењима о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Вршилац дужности секретара Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је 9. децембра 2020. године Решење⁶⁵ о образовању централне пописне комисије којим је прописано да је задатак Централне пописне комисије да координира рад свих комисија за попис и води рачуна да се попис заврши до 15. марта

⁶³ Број: 400-402/2020-04/14 од 8. септембра 2020. године;

⁶⁴ Број: 404-00-438/1/2020-02;

⁶⁵ Број: 404-00-438/4/2020-02;



2021. године. Наведеним Решењем Централној пописној комисији прописана је обавеза да проверава да ли комисије за попис поступају у складу са Упутством за вршење пописа.

Наведено решење којим је прописано да је крајњи рок за реализацију пописа 15. март, у супротности је са Одлуком о годишњем попису имовине и обавеза Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са стањем на дан 31. децембра 2020. године и није у складу са чланом 12. став 1. и 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања донела је 15. јануара 2021. године Решења⁶⁶ о образовању комисија за попис основних средстава у три објекта Управе за аграрна плаћања са обавезом да се попис заврши до 28. фебруара 2021. године.

Табела бр. 22, Преглед утврђених неправилности у вршењу пописа

Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем		
Прописано		Сprovedено
Чланом 3. - Попис обухвата: нефинансијску имовину, финансијску имовину и обавезе и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом		Формирана комисија за попис основних средстава
Чланом 5. став 2. – Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембра. године за коју се врши попис.		Није извршен редован попис
Чланом 6. став 4. - Решења о образовању комисија за попис основних средстава	Рок до 1. децембар 2020. године	15. јануар 2021. године
Чланом 8. Пописна комисија је дужна да састави план рада по коме ће се вршити попис	Рок до 10. децембра 2020. године	Није састављен план рада
Чланом 12. став 1- Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине	најкасније до 25. јануара 2020. године	Није достављен извештај, није извршен попис
Чланом 12. став 2 - Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза	најкасније до 15. фебруара 2020. године	Није формирана комисија, није извршен попис

Формирањем комисија за попис основних средстава, али не и комисија за остале врсте нефинансијске имовине и обавеза, није обезбеђена свеобухватност пописа, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем којим је прописано да попис обухвата: нефинансијску имовину (у сталним средствима и залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Управа за аграрна плаћања није извршила редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2020. године, што није у складу са чланом 5. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем којим је прописано да се редован попис имовине и обавеза врши на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис и није у складу са чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања донела је 15. јануара 2021. године Решења о образовању комисија за попис основних средстава, што није у складу са роком (1. децембар 2020. године) прописаним чланом 6. став 4. Правилника о начину

⁶⁶ Број: 404-03-00002/1/2021-01, 404-03-00002/2/2021-01 и 404-03-00002/3/2021-01;



и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Пописне комисије нису саставиле план рада по којем ће вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем којим је прописано да је комисија дужна да састави план рада и исти донесе најкасније до 10. децембра текуће године за коју се обавља попис, као и да план рада достави овлашћеном лицу вршиоца пописа и интерној ревизији.

Комисије за попис основних средстава Управе за аграрна плаћања, нису доставиле Извештаје о извршеном попису нефинансијске имовине Централној пописној комисији до 25. јануара 2021. године, што није у складу са чланом 12. став 1. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. Такође, наведене комисије нису завршиле попис и доставиле Извештаје о попису Централној пописној комисији до 28. фебруара 2021. године, како је било прописано Решењима о образовању комисија.

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2020. године и није извршила усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, што није у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Уколико се не изврши свеобухватни попис имовине и обавеза јавља се ризик састављања непоузданих финансијских извештаја (обрасца Биланса стања), односно да финансијски извештаји неће садржати тачне информације о имовини и обавезама Управе за аграрна плаћања.

Препорука број 2: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше свеобухватан попис имовине и обавеза и изврше усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

2.2.2.2. Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године износи 703.592 хиљаде динара, а састоји се од нефинансијске имовине у износу од 166.630 хиљада динара и финансијске имовине у износу од 536.962 хиљаде динара.

Табела бр. 23, Структура активе

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године				Разлика
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Налаз ревизије нето	
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
011000	Некретнине и опрема	167.421	303.412	150.880	152.532	79.759	+72.773
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси		7.078		7.078	7.078	-
016000	Нематеријална имовина	4.059	427.201	420.181	7.020	7.020	-
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	126.112	6.341		6.341	72.980	66.639
122000	Краткорочна потраживања	365.860	485.249		485.249	485.249	-
123000	Краткорочни пласмани	3.862	4.642		4.642	4.642	-
131000	Активна временска разграничења		40.730		40.730	40.730	-
351000	Ванбилансна актива	-	-	-	-	23.594	-23.594



2.2.2.2.1. Нефинансијска имовина

У Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године нефинансијска имовина исказана је у бруто износу од 737.691 хиљада динара и нето износу од 166.630 хиљада динара и чине је: некретнине и опрема у износу од 152.532 хиљаде динара, нефинансијска имовина у припреми и аванси у износу од 7.078 хиљада динара и нематеријална имовина у износу од 7.020 хиљада динара.

Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2020. године није спроведен у Управи за аграрна плаћања, тако да у Одсеку за рачуноводство нису потврђена стања евидентирана у пословним књигама и нису утврђене разлике између књиговодственог стања и стварног стања утврђеног пописом.

Управа за аграрна плаћања донела је 23. децембра 2020. године Решење о укњижењу опреме, која је набављена средствима из буџета Републике Србије по основу извршених издатака са група конта 512000 – Машине и опрема и 515000 – Нематеријална имовина, те је налогом за књижење⁶⁷ евидентирала опрему у укупном износу од 13.812 хиљаде динара.

У 2020. години Управа за аграрна плаћања није истовремено са евидентирањем издатака на економским класификацијама класе 500000, евидентирала нефинансијску имовину на одговарајућим економским класификацијама класе 000000 и класе 300000. Евидентирање на одговарајућим економским класификацијама у активи и пасиви Биланса стања извршено је 31. децембра 2020. године.

Обрачун амортизације, у укупном износу од 25.741 хиљада динара, извршен је на исказана књиговодствена стања. Налог за књижење⁶⁸ евидентиран је у складу са чланом 18. Правилника о организацији буџетског рачуноводства о рачуноводственим политикама у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁶⁹ којим је прописано да исправку вредности – амортизацију нематеријалних улагања и основних средстава врши Управа за заједничке послове републичких органа и то по стопама амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁷⁰ применом пропорционалне методе. Књижење обрачунате исправке вредности врши се на терет капитала и то на основу преузете документације о извршеној амортизацији⁷¹.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије⁷², Управа за аграрна плаћања доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

Некретнине и опрема, група 011000

011100 - Зграде и грађевински објекти

Државна ревизорска институција спровела је ревизију финансијских извештаја Управе за аграрна плаћања за 2019. годину. У Извештају о ревизији финансијских извештаја за 2019. годину⁷³, налазом број 4, откривена је неправилност која се односи

⁶⁷ Број: 81-900 од 31. децембра 2020. године;

⁶⁸ Број: 84-900 од 31. децембра 2020. године;

⁶⁹ Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

⁷⁰ „Службени гласник СРЈ“, број 17/97 и 24/00;

⁷¹ Документ број 1, од 31. децембра 2020. године;

⁷² „Службени гласник РС“, број: 65/14;

⁷³ Број 400-402/2020-04/14 од 8. септембра 2020. године;



на више исказане зграде и грађевинске објекте на економској класификацији 011100. Откривена неправилност није исправљена у току 2020. године.

Друге промене у обиму пословних зграда, конто 011128

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала бруто вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 77.278 хиљада динара, исправку вредности у износу од 4.505 хиљада динара и нето вредност у износу од 72.773 хиљаде динара, које се односе на друге промене у обиму пословних зграда.

Према обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембра 2020. године, корисника Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, стање на конту 011128 - Друге промене у обиму пословних зграда износи 72.773 хиљада динара, површина објекта износи 2.762 м².

Министарство пољопривреде и заштите животне средине⁷⁴ – Управа за аграрна плаћања и Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ са п.о. Нови Београд, закључили су 1. јуна 2017. године Споразум⁷⁵ којим је утврђено право привременог коришћења објекта у Булевару Михајла Пупина 113, Нови Београд (пословни простор површине 2.462 м², магацински простор површине 300 м² и четири гаражна места у склопу заједничке подземне гараже), Управи за аграрна плаћања на период од 10 година, без накнаде. Чланом 3. Споразума, уређено је да је Јавно предузеће „Србијашуме“ Београд сагласно да Управа за аграрна плаћања прилагоди део објекта који је део привременог коришћења својим потребама у организационом, техничком и функционалном смислу у року од шест месеци од дана закључења Споразума.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања и „Саобраћајни институт ЦИП“ доо, Београд закључили су 27. новембра 2017. године Уговор о изради пројектне документације за део објекта у Булевару Михајла Пупина 113, Београд – Пројекат изведеног објекта дела подрума, приземља и првог спрата⁷⁶. Плаћање је извршено по Рачуну⁷⁷ од 13. децембра 2017. године у износу од 3.600 хиљада динара. Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања и „INVESTMENT PROJECT GROUP“ доо, Београд закључили су 14. јуна 2017. године Уговор⁷⁸ о радовима на адаптацији објекта „Србијашуме“ за потребе Управе за аграрна плаћања. Плаћање је извршено по Првој привременој ситуацији⁷⁹ 16. јула 2017. године у износу од 49.239 хиљада динара и по Окончаној ситуацији⁸⁰ од 12. септембра 2017. године у износу од 24.439 хиљада динара. Налогом за књижење⁸¹ од 31. децембра 2017. године евидентирано је улагање у износу од 77.278 хиљада динара.

Увидом у базу Републичког геодетског завода утврђено је да је право јавне својине уписано у корист Републике Србије, док је право коришћења уписано у корист Јавног предузећа „Србијашуме“ Београд. Управа за аграрна плаћања нема основа да у својим пословним књигама, на конту 011128 - Друге промене у обиму пословних зграда, евидентира улагање у наведени објекат. Потребно је да вредност извршених улагања преда на евидентирање правном лицу у чијим пословним књигама је евидентиран објекат.

⁷⁴Министарство пољопривреде и заштите животне средине је Законом о министарствима раздвојено на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 – др. закон и 62/2017);

⁷⁵ Број: 400-02-0002/17-07;

⁷⁶ Број: 404-02-65/17-07;

⁷⁷ Број: 05-242/17;

⁷⁸ Број: 404-02-29/17-07;

⁷⁹ Рачун број: 08-17;

⁸⁰ Рачун број: 12-17;

⁸¹ Број: 53-900;



Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања је у својим пословним књигама евидентирала инвестирање у адаптацију дела објекта који је добила на привремено коришћење од Јавног предузећа „Србијашуме“ са п.о. Нови Београд, чиме је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године више исказала зграде и грађевинске објекте у износу од 72.773 хиљаде динара, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик: Уколико се настави са евидентирањем извршених улагања у објекат који није евидентиран у пословним књигама Управе за аграрна плаћања постоји ризик да садашња вредност објекта буде потцењена у пословним књигама правног лица код кога је објекат евидентиран.

Препорука број 3: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше пренос вредности извршених улагања у адаптацију објекта добијеног на привремено коришћење ради евидентирања у пословним књигама у којима је и сам објекат евидентиран.

011200 – Опрема

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала садашњу вредност опреме у износу од 79.759 хиљада динара коју чине: опрема за саобраћај у износу од 18.572 хиљаде динара; административна опрема у износу од 60.986 хиљада динара и опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема у износу од 201 хиљаде динара.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси, група 015000

015200 – Аванси за нефинансијску имовину

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала авансе за нефинансијску имовину у износу од 7.078 хиљада динара, који се односе на дате авансе по основу набавке аутомобила у износу од 2.290 хиљада динара и комбија у износу од 4.788 хиљада динара, што је шире описано у оквиру групе конта 512000 – Машине и опрема.

Нематеријална имовина, група 016000

016100 – Нематеријална имовина

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала нематеријалну имовину у износу од 7.020 хиљада динара која се односи на патенте из претходне године у износу од 4.059 хиљада динара и патенте набављене у поступку јавних набавки у износу од 2.961 хиљаду динара, што је шире описано у оквиру групе конта 515000 – Нематеријална имовина. Управа за аграрна плаћања је налогом за књижење⁸² од 31. децембра 2020. године евидентирала патенте на одговарајућим контима за нематеријална улагања у оквиру активе и пасиве Биланса стања.

⁸² Број: 81-900;



2.2.2.2.2. Финансијска имовина

Финансијска имовина Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2020. године исказана је у нето износу од 536.962 хиљада динара.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група 121000 121100 – Жиро и текући рачун

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања, на дан 31. децембра 2020. године, исказала стање новчаних средстава у износу од 6.341 хиљаде динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 24, Преглед стања новчаних средстава

у хиљадама динара

Назив рачуна	Број рачуна	Износ новчаних средстава
Општи приходи и примања буџета	148460100	84
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148461301	263
Програм подршке за воће	148461501	13
Јапанска донација	148461503	5.981
Укупно		6.341

Према достављеним подацима⁸³ Управа за аграрна плаћања приказала је стање новчаних средстава, на два подрачуна за посебне намене у износу од 304.236 хиљада динара и то на: 1) подрачуну - Исплата субвенција 66.639 хиљада динара и 2) подрачуну - Фонд за подстицање развоја пољопривредне производње 237.597 хиљада динара. На наведеним подрачунима право располагања имају Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде и одговорна лица Управе за аграрна плаћања.

1) Подрачун за исплату субвенција

Управа за аграрна плаћања отворила је динарски наменски подрачун број 840-4002721-80 у оквиру Консолидованог рачуна трезора Републике Србије ради исплате субвенција у пољопривреди које се врше преко Управе за трезор. Стање новчаних средстава на дан 31. децембра 2020. године износило је 66.639 хиљада динара.

Правилником о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора⁸⁴ у члану 9. став 1. прописано је да су подрачуни из групе 721, којима припада и наведени подрачун за исплату субвенција, подрачуни за посебне намене корисника буџетских средстава који су укључени у систем извршења буџета Републике Србије, преко којих се извршавају и евидентирају динарске платне трансакције.

Законом о буџетском систему у члану 59. став 4. прописано је да ће до истека фискалне године, директни и индиректни корисници буџетских средстава вратити у буџет средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена, а члан 59. став 5. Закона о буџетском систему прописује да Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије прописује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава из става 4. овог члана.

Министар је донео Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије⁸⁵, којим је прописано да су директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни да изврше повраћај неутрошених средстава закључно са 31. децембром. Такође је прописао поступања у случају када директни корисници буџетских средстава имају индиректне кориснике у свом саставу, али није прописао шта радити у случају када директни корисник буџетских средстава нема у свом саставу индиректне кориснике и није прописао шта радити ако директни корисник не изврши повраћај неутрошених средстава до 31. децембра.

⁸³Први захтев за доставу документације тачка 9, прилог број 5;

⁸⁴„Службени гласник РС“ број 50/19

⁸⁵„Службени гласник РС“, број 120/12;



Управа за аграрна плаћања средства са подрачуна број 840-4002721-80 у износу од 66.639 хиљада динара, уплатила је 27. јануара 2021. године на уплатни рачун јавних прихода број 840-745128843-36 – Остали приходи буџета Републике (шифра плаћања 353; позив на број по моделу 97 41-601).

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања у 2020. години није евидентирала динарске платне трансакције извршене са подрачуна за посебне намене број 840-4002721-80 – Исплата субвенција, што није у складу са чланом 9. став 1. Правилника о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора и није у својим пословним књигама и Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године евидентирала и исказала стање новчаних средстава у износу од 66.639 хиљада динара. Истовремено за исти износ није исказан вишак прихода, што није у складу са чл. 11. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

Ризик: Неевидентирање платних трансакција и неисказивање стања новчаних средстава доноси ризик да финансијски извештаји неће потпуно, истинито и објективно приказати финансијско стање, резултат пословања и новчане токове Управе за аграрна плаћања.

Препорука број 4: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у својим пословним књигама евидентирају платне трансакције извршене преко подрачуна за посебне намене, као и да у Билансу стања исказу новчана средства на одговарајућим билансним позицијама.

2) Подрачун Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње

Према достављеном образложењу Управе за аграрна плаћања⁸⁶, Фонд за подстицање развоја пољопривреде основан је 2005. године Одлуком о образовању⁸⁷ као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора и као глава у оквиру раздела Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Фонд је образован ради субвенционисања пољопривредне производње и давања кредита регистрованим пољопривредним газдинствима. Тачкама 1. и 6. Одлуке о изменама Одлуке о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици⁸⁸ прописано је да се Фонд образује у оквиру раздела Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања и да њиме управља Управа за аграрна плаћања.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину⁸⁹ средства за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју планирана су оквиру Раздела 24 - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Глава 24.6 - Управа за аграрна плаћања, Програмска активност /пројекат 0005 – Кредитна подршка у пољопривреди.

Краткорочна потраживања, група 122000

122100 - Потраживања по основу продаје и друга потраживања

Потраживања на основу субвенција и дотација, конто 122152. У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2020. године исказана су потраживања

⁸⁶ Број: 400-01-00002/2021-04 од 17. марта 2021. године;

⁸⁷ „Службени гласник РС“, бр. 115/05 ;

⁸⁸ Број: 05 број 02-7339/20 од 24. септембра 2020. године;

⁸⁹ „Службени гласник РС“, бр. 149/20 ;



по основу субвенција и дотација у износу од 485.249 хиљада динара, што чини 1,2% укупно исплаћених подстицаја у 2020. години.

Потраживања потичу по основу донетих решења за повраћај исплаћених подстицаја услед неиспуњавања обавеза од стране корисника или услед административне грешке Управе за аграрна плаћања, као и решења након извршеног обрачуна по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 25, Преглед и промет потраживања у 2020. години у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануара 2020.	Износ		Стање на дан 31. децембра 2020.
		Промет у 2020. години		
		Дугује	Потражује	
Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и административне грешке из претходне године – 122152(1)	10.957	- 4	750	10.203
Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и административне грешке из текуће године – 122152(2)	71.216	80.340	48.986	102.570
Потраживања на основу субвенција и дотација по члану 33. из претходне године – 122152(331)	25.427	-	4.589	20.838
Потраживања на основу субвенција и дотација по члану 33. из текуће године – 122152(331)	258.811	177.806	84.979	351.638
Укупно	366.411	258.142	139.304	485.249

Одсек за рачуноводство евидентира потраживања на основу примљених решења која се достављају уз спецификацију из Одсека за управљање дуговима. Према писаној информацији⁹⁰ у Одсеку за управљање дуговима води се евиденција о решењима за повраћај субвенција/дотација којима се корисник обавезује да изврши повраћај услед: 1) дугова насталих уколико се корисник не придржава предвиђених обавеза; 2) дугова насталих исплатом средстава услед административне грешке Управе за аграрна плаћања и 3) дугова насталих након обрачуна по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

Чланом 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју прописано је умањење уплата за директна плаћања уколико корисник у току календарске године по основу директних плаћања оствари право на износ већи од прописаног. Корисник подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину може остварити укупан износ од 10.000 хиљада динара, који се не умањује. Ако износ средстава прелази 10.000 хиљада динара, а мањи је од 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 10.000 хиљада динара за 10%. Ако износ средстава прелази 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 20.000 хиљада динара за 20%. Директор Управе за аграрна плаћања доноси решење о умањењу исплата директних плаћања. Ако је кориснику подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину исплаћено више од прописаног износа вишак средстава се умањује од исплате директних плаћања за наредну календарску годину, а ако то није могуће или није довољно, корисник подстицаја је дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења. У 2020. години Управа за аграрна плаћања извршила је обрачун по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју по решењима издатим у 2018. години.

Одсек за управљање дуговима у софтверу „Мега“ (апликација књига дужника) води евиденцију решења за дугове настале услед неправилности или административне грешке. Евиденција решења по основу члана 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју води се у апликацији „Националне мере – Финансије

⁹⁰Образложење „Процедуре и ток документације које спроводи одсек за управљање дуговима“ број 401-01-00002/2020-01 од 17. марта 2021. године;



– Евиденција дужника“. Евиденција се води за сваку годину посебно без почетног стања.

Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁹¹ у члану 136. прописани су послови које обавља Одсек за управљање дуговима, а који се између осталог односе и на евидентирање дугова из националних средстава и вођење књиге дужника; обрачун камата по основу дуга и обавештавање корисника средстава о обавези враћања дуга; управљање повраћајем средстава; периодично усаглашавање књиге дужника и главне књиге; послове извештавања у вези управљања дугом и друге послове из ове области.

У току поступка ревизије утврдили смо да Одсек за управљање дуговима не врши периодично усаглашавање књиге дужника са главном књигом која се води у Одсеку за рачуноводство на начин да о извршеном усаглашавању постоји веродостојна исправа.

У циљу управљања повраћајем средстава Одсек за управљање дуговима доставља Групи за правне послове документ „Иницијатива за покретање поступка принудног остварења потраживања“.

Група за правне послове покреће поступак за принудно остварење потраживања пред надлежним правосудним органом – Државним правобранилаштвом.

У току 2020. године Одсек за управљање дуговима покренуо је пет иницијатива за покретање поступка принудног остварења потраживања, на основу којих је Група за правне послове покренула поступке за принудно остварење потраживања у укупном износу од 10.911 хиљада динара (увећаних за затезну камату) против следећих дужника:

Табела бр. 26. Преглед покренутих поступака за принудно остварење потраживања у хиљадама динара

Редни број	Назив дужника	Број решења	Датум решења	Износ	Датум упућивања захтева Државном Правобранилаштв у
1.	ЗЗ ПИГФАРМ	320-18-44858/3/2015-03	1.4.2019.	1.136	20.1.2020.
2.	PD AGROSENSE DOO	320-23-47685/3/2017-02	21.5.2019.	5.000	20.1.2020.
3.	Физичко лице	320-02-9649/2019-03	17.12.2019.	225	28.4.2020.
4.	МЛИНПЕК-МИЛ ДОО	443-00-208/3/2017-03	24.1.2018.	12	14.5.2020.
5.	ЗЗ МИЛЕШЕВКА	320-23-59353/4/2017-02	24.5.2019.	4.537	25.9.2020.
Укупно:				10.910	

Одсек за управљање дуговима, уз покренуто иницијативу, доставља Групи за правне послове оригинал Решење и примерак доставнице (повратнице) да је решење уручено. Према подацима из књиге дужника која је ревизорима достављена 12. марта 2021. године од 107 дужника који су унети у евиденцију дужника, за само једног дужника унет је податак о датуму повратнице (датуму пријема решења).

У поступку ревизије потраживања од дужника на захтев ревизора број 21 од 18. марта 2021. године, Управа за аграрна плаћања правилно је адресирала независне конфирмације за потврду стања потраживања са стањем на дан 31. децембра 2020. године од дужника - правних лица, чија је књиговодствена вредност 372.476 хиљада динара. Независне конфирмације нису упућене на адресе дужника, него је свих 20 захтева за потврду стања послато на адресу Државне ревизорске институције. Државна ревизорска институција је 30. марта 2021. године примила погрешно упућене конфирмације. Све наведено указује да постоји проблем са експедицијом поште јер Управа за аграрна плаћања није формирала писарницу у складу са чланом 142и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и

⁹¹ Број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године;



систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, што је шире описано у тачки 2.1. Финансијско управљање и контрола.

Након што су захтеви за потврду салда потраживања поново послати на адресе дужника, од укупно 20 захтева за потврду стања потраживања (конфирмације) добијена су четири одговора или 20%, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 27 Преглед достављених конфирмација за потраживања

у хиљадама динара

Р. б.	Назив дужника	Стање у пословним књигама (потраживање од дужника)	Конфирмација потраживање од УАП	Конфирмација обавеза према УАП
1	Лазар доо, Блаце	7.977	38.242	0,00
2	Будућност АД, Бачка Паланка	3.266	0,00	3.266
3	ЗЗ Агро –Клек, Клек	9.973	12.571	0,00
4	Стари Тамиш АД, Панчево	15.371	0,00	0,00
	Укупно	36.587	50.813	3.266

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није извршила усаглашавање потраживања са стањем на дан 31. децембра 2020. године, што није у складу са чланом 18. ст. 4. и 5. Уредбе о буџетском рачуноводству којима је прописано да су корисници буџетских средстава у обавези да изврше усаглашавање потраживања са стањем на дан 31. децембра, тако што је поверилац дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године, са стањем на дан 31. децембра претходне године, а дужник је у обавези да у року од пет дана од дана пријема пописа неизмирених обавеза провери своју обавезу и о томе обавести повериоца.

Ризик: Неусаглашавање стања потраживања доноси ризик да исказани подаци у билансу стања неће истинито и објективно приказати стање финансијске имовине и потраживања.

Препорука број 5: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше усаглашавање потраживања и доставе попис ненаплаћених потраживања својим дужницима.

Краткорочни пласмани, група 123000

123200 – Дати аванси, депозити и кауције

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала дате авансе, депозите и кауције у износу од 4.642 хиљада динара који се односи на авансе за набавку материјала у износу од 4.478 хиљада динара и авансе за обављање услуга у износу од 164 хиљада динара.

Табела бр. 28, Преглед дати аванса у 2020. години

у хиљадама динара

Назив дужника	Износ
Аванси за набавку материјала	
„Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад	4.472
„Knez petrol“ доо, Београд	6
Аванси за обављање услуга	
ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ Београд	67
ЈП „Службени гласник“ Београд	85
Правни и економски консалтинг и едукација „Nova consulting“ Београд	12
Укупно	4.642

„Нафтна индустрија Србије“, а.д. Нови Сад на захтев ревизора није доставила независну конфирмацију за потврду стања до момента израде Извештаја о ревизији, тако да није потврђено исказано потраживање за дате авансе.

Јавно предузеће „ПТТ саобраћаја Србија“ Београд је на захтев ревизора, доставило независну конфирмацију којом је потврђено исказано стање потраживање за дате авансе у износу од 67 хиљада динара.



Активна временска разграничења, група 131000

131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци

Управа за аграрна плаћања је у билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 40.284 хиљада динара.

131300 – Остала активна временска разграничења

Управа за аграрна плаћања је у билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 446 хиљада динара.

Преглед активних временских разграничења приказан је у наредној табели:

Табела бр. 29, Билансна равнотежа – АВР

			у хиљадама динара		
Назив	Конто	Износ	Назив	Конто	Износ
Активна временска разграничења	130000	40.730	Обавезе по основу расхода за запослене	230000	20.049
			Обавезе по основу осталих расхода	240000	172
			Обавезе из пословања	250000	20.509
УКУПНО		40.730	УКУПНО		40.730

2.2.2.2.3. Ванбилансна актива

Ванбилансна актива, група 351000

У поступку ревизије, на захтев ревизора достављен је списак меница и банкарских гаранција примљених у поступцима јавних набавки. Утврђено је да Управа за аграрна плаћања није у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала стање ванбилансне активе у износу од најмање 23.594 хиљаде динара, јер није евидентирала менице и банкарске гаранције примљене од понуђача као средство обезбеђења у поступцима јавних набавки.

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није у Билансу стања исказала стање ванбилансне активе и ванбилансне пасиве у износу од најмање 23.594 хиљаде динара, јер није евидентирала менице и банкарске гаранције примљене од понуђача као средство обезбеђења у поступцима јавних набавки, што није у складу са чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик: Непотпуним исказивањем позиција Биланса стања, ствара се ризик нереалног извештавања, немогућности идентификовања и губитка меница и банкарских гаранција.

Препорука број 6: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да примљене менице и банкарске гаранције евидентирају у пословним књигама на одговарајућим економским класификацијама.

2.2.2.3. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године износи 703.592 хиљада динара, а састоји се од обавеза у износу од 530.621 хиљада динара и капитала у износу од 172.971 хиљаду динара.

Табела бр. 30 Структура пасиве

			у хиљадама динара		
Конто	Опис	Износ претходне године	Износ текуће године		
			Исказано стање	Налаз ревизије	Разлика
231000	Обавезе за плате и додатке		17.186	17.186	-
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца		2.863	2.863	-



242000	Обавезе по основу текућих субвенција		172	172	-
251000	Примљени аванси депозити и кауције		446	446	-
252000	Обавезе према добављачима		20.063	20.063	-
291000	Пасивна временска разграничења	369.722	489.891	489.891	
311000	Капитал	177.461	172.611	99.838	+72.773
321121	Вишак прихода и примања	119.855		66.639	-66.639
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	276	360	360	-
352000	Ванбилансна пасива	-	-	23.594	-23.594

2.2.2.3.1. Обавезе

У Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године, исказане су обавезе у износу од 530.621 хиљаду динара и чине их: обавезе за плате и додатке 17.186 хиљада динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодаваца 2.863 хиљаде динара; обавезе по основу текућих субвенција 172 хиљаде динара; примљени аванси, депозити и кауције 446 хиљада динара, обавезе према добављачима 20.063 хиљада динара и пасивна временска разграничења 489.891 хиљада динара.

Обавезе за плате и додатке, група 231000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обавезе за плате и додатке (обавезе за децембарску плату) у износу од 17.186 хиљада динара које се односе на: обавезе за нето плате и додатке 12.369 хиљада динара, обавезе по основу нето пореза за плате и додатке 1.395 хиљада динара, обавезе доприноса за ПИО на плате и додатке 2.407 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате 886 хиљада динара и додатке и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 129 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (обавезе за децембарску плату) у износу од 2.863 хиљаде динара које се односе на: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.977 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 886 хиљада динара.

Обавезе по основу субвенција, група 242000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обавезе по основу субвенција у износу од 172 хиљаде динара које се односе на осам решења о праву на подстицаје у пољопривреди, која су донета у децембру месецу 2020. године, по којима је извршена исплата у јануару 2021. године. Преглед поднетих захтева и донетих решења, приказан је у наредној табели:

Табела бр. 31 Обавезе по основу субвенција

у хиљадама динара

Број захтева	Датум подношења захтева	Број решења	Датум решења	Вредност решења/ исплате	Датум исплате
401-00-57358/2017-03	12.10.2017.	401-00-57358/3/2017-03	15.12.2020	60	22.1.2021.
401-00-59008/2018-03	15.10.2018.	401-00-59008/2/2018-03	15.12.2020.	17	22.1.2021.
401-00-46584/2018-03	12.9.2018	401-00-46584/2/2018-03	15.12.2020.	14	22.1.2021.
401-00-45506/2018-03	5.9.2018.	401-00 - 45506/2/2018-03	15.12.2020.	11	22.1.2021.
401-00-59056/2018-03	15.10.2018.	401-00-59056/2/2018-03	15.12.2020.	29	22.1.2021.
401-00-23728/2019-03	12.7.2019	401-00-23728/2/2019-03	15.12.2020.	20	22.1.2021.
401-00-37309/2020-03	-	401-00-37309/1/2020-03	15.12.2020	10	22.1.2021.
401-00-37307/2020-03	-	401-00-37307/1/2020-03	15.12.2020.	11	22.1.2021.
УКУПНО				172	

Управа за аграрна плаћања, на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, расписује јавне позиве/конкурсе за календарску годину. У процесу



обраде захтева Управа доноси решења до износа опредељеног буџетом и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Сваке године, за одређен број поднетих захтева, не буду донета решења о праву на подстицаје, пре свега због недостатка средстава, као и због тога што се захтеви за поједине врсте подстицаја подносе до 31. децембра, или у јануару месецу за последњи квартал претходне године.

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и Законом о буџету Републике Србије, Влада Републике Србије доноси Уредбу о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, којом се прописују обим, врсте и максимални износи по врсти подстицаја. У оквиру укупног износа прописаних средстава, одређени износ средстава, расподељује се за захтеве из претходних година планираних за исплату у текућој години.

Према подацима добијеним у поступку ревизије процењена вредност потребних средстава за исплату подстицаја у пољопривреди према захтевима из претходних година који се планирају исплатити у текућој 2021. години износи 10.922.328 хиљада динара. Према писаном изјашњењу⁹² одговорног лица Управе за аграрна плаћања процена је извршена 26. априла 2021. године, за захтеве евидентиране као пристигле до 31. децембра 2020. године. Процена потребних средстава врши се на основу поднетих захтева по врстама подстицаја, на основу извршених расхода за исте намене у претходним годинама, као и других фактора значајних за процену, попут расположивости буџета. У изјашњењу се наводи да не постоје техничке могућности да се захтеви из претходних година поделе према годинама у којима су поднети.

Уредба о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години донета је 30. децембра 2020. године. У 2021. години, до 26. априла 2021. године извршене су две измене наведене уредбе. Према образложењу Предлога измене уредбе извршена је прерасподела опредељених средстава како би реализација додељеног буџета за субвенције у пољопривреди била ефикаснија и како би се извршило усклађивање динамике исплате подстицаја.

Преглед извршених измена Уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години, које се односе на расподелу средства за захтеве поднете у претходним годинама, који се планирају исплатити у текућој години дат је у наредној табели:

Табела бр. 32 *Измене Уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју* у хиљадама динара

Врста подстицаја	Уредба од 30.12.2020.	Измена Уредбе од 19.2.2021.	Измена Уредбе од 2.4.2021.
Кредитна подршка	300.000	300.000	300.000
Директна плаћања	2.468.844	4.725.761	7.225.761
Мере руралног развоја	1.294.982	1.599.481	1.599.481
Посебни подстицаји	50.000	50.000	50.000
УКУПНО	4.113.826	6.675.242	9.175.242

До 15. априла 2021. године, на основу решења донетих у 2021. години, извршени су расходи за текуће субвенције у пољопривреди по захтевима из претходних година у износу од 4.684.174 хиљаде динара, док расходи у износу од 1.734.953 хиљаде динара имају статус унетих расхода који чекају валуту плаћања.

Примљени аванси депозити и кауције, група 251000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала примљене авансе депозите и кауције у износу од 446 хиљада динара који се

⁹² Број: службено од 6. маја 2021. године;



односе на потражна салда појединачних потраживања, односно претплате, по основу субвенција и дотација.

Обавезе према добављачима, група 252000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала обавезе према добављачима у земљи у износу од 20.063 хиљаде динара.

У поступку ревизије обавеза према добављачима, на захтев ревизора Управа за аграрна плаћања упутила је независне конфирмације за потврду стања обавеза на дан 31. децембра 2020. године на адресе добављача. Од укупно 15 захтева за потврду стања обавеза (конфирмације) чија је књиговодствена вредност 10.379 хиљада динара, добијено је 13 одговора или 87%, што је дато у следећој табели:

Табела бр. 33, Конфирмације за обавезе добављача

у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
1	2	3	4	5	6	7
Управа за аграрна плаћања	15	13	10.352	21.961	29	11.638

У поступку ревизије утврђено је да обавезе према добављачима на дан 31. децембра 2020. године у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашене, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 34. Неусаглашене обавезе према добављачима

у хиљадама динара

Р. бр.	Назив добављача	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1	Управа за трезор, Београд	8.511	11.404	-2.893
2	ЈП „Србијашуме“ Београд	590	3.878	-3.288
3	Електропривреда Србије ЈП „ЕПС снабдевање“ Београд	233	227	6
4	„AIGO BUSINESS SISTEM“ доо Београд	0	14	-14
5	ЈП „ПТТ саобраћаја Србије“ Београд	5	4.549	-4.544
6	„ITS NETWORK“ доо Београд	0	612	-612
7	„Телеком Србија“ предузеће за телекомуникације а.д. Београд	430	716	-286
8	Ауто сервис „Мирољуб Ђурчић ПР“	153	131	23
Укупно		9.922	21.531	-11.609

Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није у потпуности усагласила стање обавеза према добављачима на дан 31. децембра 2020. године, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Неусаглашавање стања обавеза са повериоцима доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање обавеза.

Препорука број 7: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да врше усаглашавање обавеза са повериоцима најмање једном годишње.

Пасивна временска разграничења, група 291000

У Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказана су пасивна временска разграничења у укупном износу од 489.891 хиљаду динара.

291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала разграничене плаћене расходе и издатке у износу од 4.642 хиљада динара.



291900 – Остала пасивна временска разграничења

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала остала пасивна временска разграничења у износу од 485.249 хиљада динара.

Табела бр. 35, Билансна равнотежа - ПВП

у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Краткорочна потраживања	122000	485.249	Пасивна временска разграничења	290000	489.891
Краткорочни пласмани	123000	4.642			
УКУПНО		489.891	УКУПНО		489.891

2.2.2.3.2. Капитал

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2020. године исказан је капитал у износу од 172.971 хиљаде динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 35, Капитал

у хиљадама динара

Назив	Стање на дан 31. децембра 2020. године
311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима	166.630
311700– Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981
321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	360
УКУПНО	172.971

2.2.2.3.3. Ванбилансна пасива

Ванбилансна пасива, група 352000

Управа за аграрна плаћања није у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године исказала стање ванбилансне пасиве у износу од најмање 23.594 хиљаде динара, што је шире описано код групе конта 351000 - Ванбилансна актива.

2.3. Препоруке из претходне године

У току 2020. године спровели смо ревизију финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2019. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији финансијских извештаја⁹³. Том приликом изразили смо мишљење са резервом на финансијске извештаје и дали шест препорука за отклањање откривених неправилности. Преглед датих препорука и њихов статус на дан издавања Извештаја о ревизији финансијских извештаја за 2020. годину дат је у наредној табели:

Табела бр. 37: Преглед препорука датих у претходној ревизији и њихов статус

Ред. број	Препоруке дате у претходној ревизији	Приоритет	Статус препоруке
1	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да расходе и издатке планирају, извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, а промене на имовини и капиталу евидентирају у главној књизи трезора у складу са Законом о буџетском систему.	Први	Поступљено
2	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше пренос вредности инвестиције адаптације туђег објекта добијеног на привремено коришћење на евидентирање у пословним књигама у којима је и сам објекат евидентиран.	Први	У току
3	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше свеобухватан попис имовине и обавеза.	Други	У току
4	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у Билансу стања исказују стање на девизном рачуну.	Други	Поступљено
5	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да претплате појединачних потраживања исказују на примљеним авансима а не да врше умањење укупног салда потраживања за исти износ.	Други	Поступљено
6	Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обавезе евидентирају у пословним књигама и исказују у Билансу стања у периоду када су наведене обавезе и настале.	Други	Поступљено

⁹³ Број 400-402/2020-04/14 од 8. септембра 2020. године;



Управа за аграрна плаћања доставила је одазивни извештај о отклањању грешака, неправилности и погрешних исказивања по Извештају о ревизији финансијских извештаја Управе за аграрна плаћања за 2019. годину. У одазивном извештају наведене су предузете мере и активности ради отклањања откривених неправилности и спровођења датих препорука и о томе достављени докази.

Управа за аграрна плаћања пре припреме сета финансијских извештаја за 2020. годину, није обавестила Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених неправилности из другог реда приоритета и није о томе доставила одговарајуће доказе.

Од укупно шест датих препорука Управа за аграрна плаћања није спровела мере исправљања за две препоруке и то: 1) није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2020. године и 2) није извршила пренос вредности извршене адаптације објекта добијеног на привремено коришћење ради евидентирање у пословним књигама у којима је и сам објекат евидентиран.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД**





САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1	67
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	77





У наставку су дати финансијски извештаји: Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године у оквиру којих су исказане и ревидиране економске класификације.

1. Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године - Образац 1

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

У периоду од 01.01.2020 године до 31.12.2020 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	171.480	737.691	571.061	166.630
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	171.480	737.691	571.061	166.630
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	167.421	303.412	150.880	152.532
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	74.164	77.278	4.505	72.773
1005	011200	Опрема	93.257	226.134	146.375	79.759
1006	011300	Остале некретнине и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		7.078		7.078
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		7.078		7.078
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	4.059	427.201	420.181	7.020
1019	016100	Нематеријална имовина	4.059	427.201	420.181	7.020
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)				
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				



1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	495.834	536.962		536.962
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	495.834	496.232		496.232
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	126.112	6.341		6.341
1051	121100	Жиро и текући рачуни	126.112	6.341		6.341



1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	365.860	485.249		485.249
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	365.860	485.249		485.249
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	3.862	4.642		4.642
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	3.862	4.642		4.642
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		40.730		40.730
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		40.730		40.730
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		40.284		40.284
1071	131300	Остала активна временска разграничења		446		446
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	667.314	1.274.653	571.061	703.592
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	369.722	530.621
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		



1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		



1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		20.049
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		17.186
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		12.369
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		1.395
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		2.407
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		886
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		129
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		



1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		2.863
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		1.977
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		886
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		



1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		172
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		172
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		172
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		



1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		20.509
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		446
1200	251100	Примљени аванси		446
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		20.063
1204	252100	Добављачи у земљи		20.063
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	369.722	489.891
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	369.722	489.891
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	3.862	4.642
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	365.860	485.249
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	297.592	172.971
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	177.461	172.611
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	177.461	172.611
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	171.480	166.630
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		



1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981	5.981
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	119.855	
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	276	360
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	667.314	703.592
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	667.314	703.592
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Датум **25.03.2021** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ljiljana Sobić 1930888530-3101963777029

Датум издања: 2021.03.25 07:46:46
 Број документа: 516922298-0202975777032
 Број предмета: 1930888530-3101963777029

Наредбодавац
 Biljana Petrović
 516922298-0202975777032
 Date: 2021.03.29 07:46:46 +0200'





2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2020 ДО 31.12.2020 ГОДИНЕ

Програм: 0103/0001 - Директни подстицаји у пољопривреди

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5105	791100	Приходи из буџета	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	26.902.800	26.890.157	26.890.157					



Програм: 0103/0002 - Мере руралног развоја

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5105	791100	Приходи из буџета	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	10.955.000	10.919.960	10.919.960					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	11.074.856	11.039.731	10.919.960					119.771
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	119.856	119.771						119.771
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 -	119.856	119.771						119.771



5171) > 0

Програм: 0103/0003 - Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	462.785	410.488	410.488					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	462.785	410.488	410.488					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	462.785	410.488	410.488					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	462.785	410.488	410.488					
5105	791100	Приходи из буџета	462.785	410.488	410.488					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	462.785	410.488	410.488					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	462.785	410.488	410.488					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	413.484	389.224	389.224					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	220.621	218.994	218.994					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	181.369	181.367	181.367					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	181.369	181.367	181.367					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	30.252	30.224	30.224					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.902	20.875	20.875					



5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.350	9.349	9.349				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	500	411	411				
5182	413100	Накнаде у натури	500	411	411				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.560	1.036	1.036				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	626	152	152				
5186	414300	Отпремнине и помоћи	300	300	300				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	634	584	584				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.500	5.567	5.567				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.500	5.567	5.567				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	440	389	389				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	440	389	389				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	190.713	169.811	169.811				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	36.950	25.496	25.496				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8						
5199	421200	Енергетске услуге	13.942	10.659	10.659				
5200	421300	Комуналне услуге	4.870	3.248	3.248				
5201	421400	Услуге комуникација	16.880	10.957	10.957				
5202	421500	Трошкови осигурања	1.250	632	632				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3.500	1.577	1.577				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.000	395	395				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.278	10	10				



5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.222	1.172	1.172				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	114.163	112.128	112.128				
5212	423100	Административне услуге	2.380	2.208	2.208				
5213	423200	Компјутерске услуге	880	704	704				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	340	27	27				
5215	423400	Услуге информисања	2.165	1.756	1.756				
5216	423500	Стручне услуге	107.298	106.967	106.967				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500	167	167				
5218	423700	Репрезентација	600	299	299				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	4.500	4.388	4.388				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.122	1.066	1.066				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.378	3.322	3.322				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	31.600	26.222	26.222				
5232	426100	Административни материјал	13.978	12.974	12.974				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	550	286	286				
5235	426400	Материјали за саобраћај	11.960	9.939	9.939				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	780	747	747				
5240	426900	Материјали за посебне намене	4.332	2.276	2.276				
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1.000	73	73				
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1.000	73	73				
5277	444100	Негативне курсне разлике	500						
5278	444200	Казне за кашњење	500	73	73				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1.150	346	346				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	999	247	247				
5329	482100	Остали порези	990	247	247				
5330	482200	Обавезне таксе	9						



5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	150	99	99				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	150	99	99				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	49.301	21.264	21.264				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	49.301	21.264	21.264				
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	1						
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	25.000	16.578	16.578				
5349	512100	Опрема за саобраћај	15.200	7.078	7.078				
5350	512200	Административна опрема	9.800	9.500	9.500				
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	2.700						
5359	513100	Остале некретнине и опрема	2.700						
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	21.600	4.686	4.686				
5363	515100	Нематеријална имовина	21.600	4.686	4.686				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	462.785	410.488	410.488				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	462.785	410.488	410.488				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	462.785	410.488	410.488				



Програм: 0103/0006 - Посебни подстицаји у пољопривреди и руралном развоју

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	250.000	243.136	243.136					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	250.000	243.136	243.136					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	250.000	243.136	243.136					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	250.000	243.136	243.136					
5105	791100	Приходи из буџета	250.000	243.136	243.136					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	250.000	243.136	243.136					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	250.000	243.136	243.136					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	250.000	243.136	243.136					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	250.000	243.136	243.136					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	250.000	243.136	243.136					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	243.136	243.136					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	250.000	243.136	243.136					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	250.000	243.136	243.136					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	250.000	243.136	243.136					



Програм: 0103/4005 - ИПАРД

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	3.179.619	801.528	202.215				599.313	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	3.179.619	801.528	202.215				599.313	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	2.950.000	599.313					599.313	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	2.950.000	599.313					599.313	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	2.950.000	599.313					599.313	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	229.619	202.215	202.215					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	229.619	202.215	202.215					
5105	791100	Приходи из буџета	229.619	202.215	202.215					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	3.179.619	801.528	202.215				599.313	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	3.179.619	801.528	202.215				599.313	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	3.179.619	801.528	202.215				599.313	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1							
5219	423900	Остале опште услуге	1							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1							



5232	426100	Административни материјал	1						
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	3.000	1.833	1.833				
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	3.000	1.833	1.833				
5277	444100	Негативне курсне разлике	3.000	1.833	1.833				
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	3.174.000	799.695	200.382				599.313
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	3.174.000	799.695	200.382				599.313
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.174.000	799.695	200.382				599.313
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	2.617						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	2.617						
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	2.617						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	3.179.619	801.528	202.215				599.313
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	3.179.619	801.528	202.215				599.313
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	3.179.619	801.528	202.215				599.313



Програм: 0103/7030 - ИПА 2013-Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014-2020

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	81.176	81.175					81.175	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	81.176	81.175					81.175	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	81.176	81.175					81.175	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	9.050	9.049	9.049					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	9.050	9.049	9.049					
5105	791100	Приходи из буџета	9.050	9.049	9.049					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5216	423500	Стручне услуге	90.226	90.224	9.049				81.175	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	90.226	90.224	9.049				81.175	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	90.226	90.224	9.049				81.175	



Програм: 0103/7078 - Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5105	791100	Приходи из буџета	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.386.000	1.310.385	1.310.385					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 25.03.2021 године

Лице одговорно за попуњавање обрасца
Ljiljana Šobic 193088530-3101963777029

Наредбодавац

Biljana Petrovic 516922298-0202975777032
Digitally signed by Biljana Petrovic 516922298-0202975777032
Date: 2021.03.29 07:42:50 +02'00'